

Принято на заседании  
педагогического совета № 1  
«30» 08 2021 г.



## Положение о методическом кабинете школы

### 1. Общие положения

1.1 Методический кабинет является методическим центром образовательного пространства школы.

1.2 На базе методического кабинета проводится методическая работа по выявлению образовательных потребностей педагогов школы, созданию условий для их реализации в системе повышения квалификации и их переподготовке.

1.3 Работу методического кабинета осуществляет методический совет школы.

### 2. Содержание работы методического кабинета

2.1 Определяются направления повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров:

- проводится сверка педагогических кадров;
- ведется учет сроков повышения квалификации;
- планируется повышение квалификации педагогических кадров через систему курсовой подготовки и переподготовки кадров.

2.2 Формируется банк инструктивно методических, инструктивных, аналитических материалов и нормативных документов:

- материалы деятельности методического совета;
- информационно-методическое обеспечение (нормативные документы, программы реализации реформы общеобразовательной школы, инструктивно - методические письма и рекомендации, целевые программы);
- периодическая печать (газеты, методические журналы, тематические подборки материалов периодической печати);
- литература в помощь учителю по самообразованию (по вопросам воспитания, методики преподавания, педагогическим технологиям, управлению);
- банк данных о публикациях учителей школы;
- материалы педсоветов и административных совещаний.

2.3 На базе методического кабинета:

- обеспечивается оперативная методическая помощь педагогам организации образовательного процесса, методической работы;
- организуется методическая поддержка педагогам школы в инновационной деятельности, в разработке учебных программ;
- организуется опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогов;
- разрабатываются методические пособия и апробируются авторские учебные программы, учебники, новые педагогические технологии и др.;
- оказывается помощь педагогам в подготовке к аттестации;
- проводятся совещания, заседания МО, занятия творческих групп, проблемно-деятельные игры и др.

- выявляются образцы актуального педагогического опыта и организуется их освоение;
- ведутся занятия педагогических творческих мастерских и мастер-классов;
- проводятся тематические педагогические выставки;
- ведется освоение компьютерных технологий и разрабатываются перспективы их использования в учебном процессе.

### **^ 3. Материально-техническое оснащение методического кабинета**

#### **3.1 Стенды:**

- Методическая работа в ОУ
- Аттестация педагогов
- Творческий подход к уроку
- Участвуй и побеждай!

#### **Документация:**

- "Закон об образовании", "Закон о правах ребенка", инструкции, инструктивно-методические письма и др;
  - внутренние - приказы, распоряжения.
- Материалы плано-прогностической деятельности: комплексно-целевая программа развития школы, план методической работы, план работы методического совета школы, планы работы методобъединений, планы предметных недель и др.
- Информационно-аналитические материалы: информационные, аналитические справки, справки по методической работе и др.
- Кадровый состав школы (банк данных).
- Положения о методобъединениях, о методическом совете школы, о проведении конференций, конкурсов и др.
- Работа с молодыми специалистами (банк данных, сведения о профессиональных потребностях, направления работы с молодыми учителями).
- Издательская деятельность: статьи, сборники, учебно-методическая литература (методические пособия, разработки уроков, дидактический материал, наглядные пособия и др.).
- Учебно-методическое обеспечение: образовательные стандарты, программы по предметам, авторские программы.