

Рассмотрено

на педсовете

протокол №

от « 2 » 11 2022 г.



Положение о медицинском кабинете

1. Общие положения

- 1.1 Положение о медицинском кабинете разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения учащихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с законом КР «Об образовании», постановление Правительства КР от 11.04.2016 г. № 201», «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях».
- 1.3 Положение регулирует деятельность медицинского кабинета СОШ № 10.
- 1.4 Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в СОШ № 10.
- 1.5 Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с СОШ № 10, администрацией и педагогическим коллективом школы.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

- 2.1 Основными задачами медицинского кабинета являются:
 - организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшения его качества;
 - сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости;
 - оказание профилактической, лечебно-оздоровительной помощи учащимся;
 - осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.
- 2.2 В соответствии с задачами медицинского кабинет осуществляет:
 - контроль санитарно-гигиенических условий в школе, в т.ч состояние окружающей территории, пищеблока, столовой, учебных кабинетов.
 - контроль организации и качества питания учащихся;
 - санитарно-профилактическую работу с родителями, с детьми и пед.коллективом;
 - проведение профилактических осмотров с привлечением врачей специалистов;
 - оказание неотложной медицинской помощи;
 - взаимодействие с администрацией СОШ № 10 по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
 - ведение учетно-отчетной медицинской документации.
- 2.2 медицинский работник школы ведет следующую документацию:
 - Журнал учета производственного травматизма;
 - Журнал учета лекарственных препаратов;
 - Санитарная книжка;
 - Журнал учета поступления вакцины;

- Акты уничтожения непригодных (просроченных) вакцин;
 - Журнал температурного режима холодильника;
 - Журнал учета профилактических прививок;
 - Журнал учета гиперергических реакций МАНТУ.
3. Основные мероприятия проводимые мед.работником школы:
- разработать годовой план;
 - проводить мед.осмотры на педикулез;
 - проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся и проведению профилактических прививок;
 - направлять учащихся на консультации к врачам;
 - оказывать методическую помощь классным руководителям;
 - проводить работу по ЖОЗ;
 - обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением.

4. Организация медицинского контроля в СОШ № 10

4.1 Мед.работник осуществляет в СОШ № 10 регулярный медицинский контроль

- за соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- соблюдение правил личной гигиены учащимися и персоналом;
- санитарным состоянием пищеблока;
- своевременным и полным прохождением персоналом СОШ № 10 обязательных медицинских медосмотров;

4.2 Мед.работник может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию относящуюся к предмету контроля.

5. Права медицинского работника школы

- принимать участие в работе в педсовета школы;
- присутствовать на различных мероприятиях проводимых в школе;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю школы;
- получать своевременную информацию;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения учащихся;
- на аттестацию на соответствующую квалификацию;
- на защиту профессиональной чести.

6. Ответственность медицинского работника школы

6.1 Медицинский работник школы несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ней задач и функций, качественное оказание первой медицинской помощи.

6.2 Медицинский работник школы несет ответственность за достоверность излагаемых фактов представляемых в справках.