

« 24 » 09 «УТВЕРЖДАЮ» 2018 год

Директор СОШ № 10 Уметалиева К. Д.

## ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у учащихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

### 1. Контроль за ведением классных журналов

Цель контроля	Вид контроля	Срок	Ответственный	Итог контроля Где слушается
Инструктаж педагогов по оформлению классных журналов	Вводный	2 неделя сентября	Зам директора по УВР	СЗ
Анализ соблюдения единого орфографического режима при заполнении журнала классными руководителями.	Фронтальный	до 23.09	Зам директора по УВР	Справка СЗ
Состояние текущей успеваемости учащихся 5-х классов, накопляемость оценок и посещаемость учащихся 5-10 классов	Классно-обобщающий, тематический	2 неделя октября	Зам директора по УВР	МП Справка СЗ
Проанализировать объективность выставления оценок за первую четверть, отражение в журнале практических, контрольных работ, соответствие планированию	Тематический	1 неделя ноября	Зам директора по УВР	Справка СД
Проанализировать своевременный учет посещаемости, систему опроса учащихся	Тематический	3 неделя декабря	Зам директора по УВР.	Справка СЗ
Проанализировать объективность выставления оценок за первое полугодие, отражение в журнале практических, контрольных работ, соответствие планированию. Записи бесед по ОБЖ	Тематический	1 неделя января	Зам директора по УВР	Справка СД
Проанализировать дозировку домашних заданий, правильность оформления записи его в журнале	Тематический	2 неделя февраля	Зам директора по УВР.	Справка СЗ
Проанализировать посещаемость учащихся	Тематический	1 неделя марта	Зам директора по УВР	Справка СД

Проанализировать объективность выставления оценок за 3-ю четверть, отражение в журнале практических, контрольных работ, соответствие планированию	Тематический	4 неделя марта	Зам директора по УВР.	Справка СЗ
Состояние текущей успеваемости выпускных классов, проанализировать организацию повторения к итоговой аттестации и переводным экзаменам	Тематический	4 неделя апреля	Зам директора по УВР	Справка СД
Проанализировать объективность выставления годовых оценок, отражение в журнале практических, контрольных работ, соответствие планированию. Сдача журналов.	Тематический	4 неделя мая	Зам директора по УВР	Справка
Сдача журналов классными руководителями выпускных классов. Анализ заполнения сводных ведомостей	Тематический	С 20 по 22 июня	Зам директора по УВР	Справка

## 2. Контроль за КТП

Виды деятельности	Вид контроля	Срок	Ответственный	Итог контроля Где слушается
Анализ качества составления тематического планирования, составление графика контрольных работ на 1-ое полугодие	Тематический	3 неделя сентября	Зам директора по УВР	Справка ПС
Анализ качества составления тематического планирования, составление графика контрольных работ на 2-ое полугодие, выполнение программного материала и практической части к ней за 2-ую четверть	Тематический	2 неделя января	Зам директора по УВР.	Справка СД
Проанализировать качество выполнения календарных планов по предметам за год	Тематический	4 неделя мая	Зам директора по УВР	Анализ УВР Августовский педсовет

### 3. Контроль за ведением личных дел и дневников учащихся.

Цель контроля	Вид контроля	Срок	Ответственный	Итог контроля Где слушается
Анализ наличия, оформления и ведения личных дел	Тематический	сентябрь 5-кл Ноябрь	Зам директора по УВР	Справка СЗ
Анализ работы классных руководителей с дневниками по вопросу наличия дневников, соблюдения учащимися единого орфографического режима.	Тематический	2 неделя октября	Зам директора по УВР	Справка СЗ
Проанализировать работу классных руководителей с дневниками учащихся 5-9 классов по вопросу своевременного выставления текущих и четвертных оценок	Тематический	2 неделя ноября	Зам директора по УВР.	Справка СЗ
Проанализировать работу классных руководителей с дневниками учащихся 5-11-х классов по вопросу своевременного выставления четвертных оценок, связи с родителями	Тематический	3 неделя января	Зам директора по УВР	Справка СД
Проанализировать работу классных руководителей с дневниками учащихся 5-9-х классов по вопросу связи с родителями	Тематический	2 неделя апреля	Зам директора по УВР	Справка СЗ
Проанализировать работу классных руководителей с личными делами учащихся по вопросу своевременного выставления годовых, экзаменационных оценок	Тематический	30-31 мая	Зам директора по УВР	Справка СЗ

### 4. Контроль за ведением тетрадей учащихся

Цель контроля	Вид контроля	Срок	Ответственный	Итог контроля Где слушается
Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому, математике в 5	Тематический	4 неделя октября	Зам. директора по УВР Руководители	Справка Заседание ШМО

классах			ШМО	
Проанализировать соблюдение единого орфографического режима, качество проверки, работу с контрольными тетрадями учителями русского в 6-9-х классах	Тематический	3 неделя ноября	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка СЗ
Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи, качество проверки тетрадей учителями математики в 6-11-х классах	Тематический	3 неделя декабря	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка СЗ
Проанализировать ведение тетрадей, соблюдение норм оценок по физике, химии, ОИВТ	Тематический	3 неделя февраля	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка СЗ
Проанализировать соблюдение единого орфографического режима, ведение тетрадей учителями иностранного языка в 6-11-х классах	Тематический	2 неделя марта	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка СЗ