Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлиги
Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгы
Юридикалык жак мамлекеттик кайра каттоодон
20___ж. "___"___________ өткөрүлдү
№___________ күбөлүк

Министерство юстиции Кыргызской Республики
Чуй-Бишкекское управление юстиции
Произведена государственная перерегистрация юридического лица
«5» 07 2012 г.
Св-во ГР10 2000 6676
«18» 08 2003 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.О. начальника Управления образования
мэрии г. Бишкек
Брызгалова О.А.
№ 441 от «20» июня 2012 г.

Устав
Общеобразовательного учреждения «Средняя школа №10»

Бишкек -2012г.

Сканировано с CamScanner

Устав
Общеобразовательного учреждения «Средняя школы №10»

I.Общие положения

1.1. Общеобразовательное учреждение «Средняя школа №10» (далее по тексту – Школа) является муниципальной общеобразовательной организацией, осуществляющей реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учредителем Школы выступает **Управление образования мэрии г. Бишкек**, находящееся по адресу: г. Бишкек, ул. Пушкина, 125).

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение на праве оперативного управления.

1.4. Школа в своей деятельности руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Управления образования мэрии г. Бишкек, других органов управления образованием, а также настоящим Уставом.

1.5. Школа создается на неограниченный срок и проходит государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

1.6. Наименование общеобразовательной организации:
на государственном языке – « № 10 ***жалпы орто билим берүү мектеби»*** *мекемеси (сокращенное -* ***№10 ОМ)***
на официальном языке – *Общеобразовательное учреждение* ***«Средняя школа № 10”*** *(сокращенное -* ***СШ № 10)***

1.7. Юридический адрес Школы: ***Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Усенбаева, 164, . Тел. 30 51 68.***

II. Правовой статус

2.1. Школа, с даты ее государственной регистрации, является юридическим лицом, имеющим финансово-хозяйственную и правовую самостоятельность, обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланк со своим наименованием на государственном и официальном языках, расчетные и лицевые, специальный, учетный и другие счета в органах казначейства и других финансово-кредитных учреждениях.

2.2. Имущество закреплено за Школой на праве оперативного управления, в отношении которого Школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
В состав имущества Школы могут входить: основные средства, занимаемые помещения, оборудование, инвентарь, земельные участки и другое имущество.

2.3. Школа в установленном Законом Кыргызской Республики порядке самостоятельно осуществляет прямые связи с фондами международных организаций, НПО, вузами, ссузами, предприятиями, фирмами, юридическими и физическими лицами по вопросам научно-исследовательской, культурно-просветительской и других видов деятельности. Все виды сотрудничества осуществляются на основе договоров и взаимных расчетов.

2.4. Школа может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен учащимися и преподавателями на безвалютной основе.

2.5. Школа может обращаться в любые организации, включая международные, в целях ее общественной аккредитации, учебной, научной, культурной и материальной поддержки.

2.6. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара. пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности Школы , на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2.7. Школа с согласия учредителя вправе передавать в аренду закрепленное за ним

2.7. Школа с согласия учредителя вправе передавать в аренду закрепленное за ним

Сканировано с CamScanner

имущество в соответствии с законодательством. Доход, полученный от передачи в аренду имущества, используется для уставных целей.
2.8. Школа вправе осуществлять все предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, быть истцом и ответчиком в суде, иметь другие права и обязанности.
2.9. Деятельность Школы подлежит аттестации в случаях и порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.
2.10. Учредители несут ответственность по обязательствам Школы в случаях, в порядке и пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики.

III. Предмет и цели деятельности Школы

3.1. Основной целью Школы является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ и воспитания гражданственности; создание условий для творческого, интеллектуального развития учащихся и формирование личности, способной адаптироваться в современном образовательном процессе.
3.2. Предметом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3.4. Учащимся в Школе предоставляются широкие возможности для реализации творческих способностей с помощью различных средств развивающей деятельности. Наиболее подготовленным учащимся предоставляется право занятий по индивидуальным учебным планам и программам, а также право осваивать отдельные курсы.

IV. Основные принципы деятельности

4.1. Школа функционирует на основе принципов:

- равенство прав всех граждан Кыргызской Республики на получение качественного образования;
- выполнение государственных образовательных стандартов;
- создание эффективной системы образования;
- обеспечение финансовой автономии общеобразовательной организации;
- рациональное использование государственных финансовых ресурсов;
- обеспечение бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений на основе единых стандартизированных нормативов финансирования в расчете на 1 учащегося;
- системность и непрерывность образовательного процесса;
- обязательность и бесплатность получения каждым гражданином начального и основного образования, общего среднего образования в государственных и муниципальных учебных заведениях;
- самостоятельность распоряжения доходами, полученными от оказываемых платных услуг на дополнительное образование и прочих услуг, доходы по которым учитываются на отдельном балансе;
- прозрачность и доступность для общественно-государственного контроля всей финансовой деятельности общеобразовательных учреждений.

V.Права и обязанности

5.1. При осуществлении своих функций для достижения задач Школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать сметы расходов и, соответственно, их изменения;
- самостоятельно использовать свои материально-технические, финансовые и кадровые ресурсы;

Сканировано с CamScanner

- на обеспечение реализации общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего уровня на государственном и официальном языках;
- на самостоятельность в выборе, использовании и создании форм, средств и методов обучения и воспитания, соответствующих основным положениям Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- на установление порядка приема в Школа , обеспечивающего:

в школу принимаются все подлежащие обучению лица, проживающие на территории микроучастка Школы и имеющие право на получение основного общего образования (не проживающим на территории микроучастка Школы может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе);

- на самостоятельность в выборе систем оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- на проведение итоговой аттестации выпускников в соответствии с регламентирующими актами Министерства образования Кыргызской Республики, выдачу документа государственного образца об уровне образования, заверенного печатью Школы ;
- на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами, определяющими статус основных общеобразовательных программ, в том числе различные по срокам и уровню образовательные программы довузовской подготовки, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, программы для подготовки детей в 1 класс (подготовительные классы), организация групп продленного дня, программы различных кружков и спортивных секций и других услуг, необходимых для обеспечения образовательного процесса и содержания зданий; дискрим.
- по инициативе или с согласия учредителя создавать или упразднять филиалы с целью оптимизации образовательного процесса, рационального использования финансовых ресурсов;
- на участие в реализации национальных, государственных программ;
- на внесение предложений в вышестоящие органы государственного управления и должностным лицам по вопросам организации и улучшения деятельности по предоставлению общего образования;
- вступать в ассоциации и другие общественные организации, в том числе международные, участвовать в их деятельности;
- на участие в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

5.2 *Школа обязана обеспечить:*

- качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- взаимодействие и преемственность между смежными уровнями образования;
- пропаганду здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое воспитание учащихся.

Нет 5.3 Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и Уставом Школы, без их согласия и согласия родителей (лиц, их заменяющих).

5.4 Применение методов физического и психического насилия по отношению к

Сканировано с CamScanner

обучающимся не допускается.
5.5. Не допускается в Школе создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.
5.6. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

VI. Образовательный процесс

6.1 Обучение в Школе ведется на государственном и официальном языках. Школа реализует изучение кыргызского языка как государственного языка Кыргызской Республики в соответствии с государственным образовательным стандартом. Русский язык, являющийся официальным языком Кыргызской Республики, а также один иностранный язык изучаются согласно Базисному учебному плану, утверждаемому Министерством образования и науки Кыргызской Республики.
6.2. В первый класс принимаются дети, начиная с 6-летнего возраста, но не позднее 7 лет, в зависимости от желания родителей (лиц, их заменяющих).
6.3 Прием в Школу для обучения и воспитания осуществляется приказом. Процедура приема регламентируется правилами приема в школу, которые не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики об образовании.
6.4 Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, в четырех ступенях образования:
1ступень - начальное образование (4 года)
2ступень - основное общее образование (5 лет)
3ступень - среднее образование (2 года)
Содержание общего образования в Школы определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми на основе государственных образовательных стандартов.
6.5. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе базисного учебного плана согласно расписанию занятий. При этом общеобразовательная организация работает по графику:
1ступень - пятидневная рабочая неделя.
2ступень - шестидневная рабочая неделя.
3ступень – шестидневная рабочая неделя (плюс по мере введения может быть1 день для самоподготовки и проведения профильных спецкурсов).
6.6. Продолжительность академического часа - 45 минут, в первом классе – 40 минут.
6.7.Количество классов в Школе определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 30 обучающихся в каждом классе. Для классов, работающих в режиме эксперимента, допустимая наполняемость - 25 учащихся.
6.8.При проведении занятий в 1-11-х классах по иностранному и кыргызскому языкам допускается деление на 2 группы (при наполняемости класса в 30 человек). По трудовому обучению и информатике в 5-9-х классах также допускается деление класса на 2 группы (при наполняемости класса в 30 человек).
6.9. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы обучающихся продленного дня на платной основе, группы по подготовке учащихся к обучению в школе, а также организовать классы (10-12 классы) с вечерним, дистантным, заочным обучением для работающей молодежи как на платной так и бюджетной основах.
6.10. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе 33 недели, в последующих - 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель, для

Сканировано с CamScanner

учащихся 1-х классов в 3-й четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой учебно-календарный график утверждается приказом Директора Школы по согласованию с Управлением образования мэрии г. Бишкек.

6.11. Обучающийся, освоивший в полном объеме общеобразовательные программы, переводится в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся на ступенях начального, общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, оставляются на повторное обучение.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического Совета. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.12 По окончании каждой из ступеней (II-III) проводится тестирование, по итогам которого учащиеся зачисляются на следующую ступень. Учебные предметы для проведения тестирования определяются педагогическим советом Школы .

6.13. Учащимся в Школе предоставляются широкие возможности для реализации творческих способностей с помощью различных средств развивающей деятельности. Наиболее подготовленным учащимся предоставляется право занятий по индивидуальным учебным планам и программам, а также право осваивать отдельные курсы в порядке экстерната или дистантного образования.

6.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики об итоговой аттестации выпускников школ Кыргызской Республики.

Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверяемый печатью Школа . Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, получают свидетельства и аттестаты особого образца.

6.15. На бесплатной основе Школа оказывает отдельному контингенту обучающихся в соответствии с законодательством Кыргызской Республики дополнительные образовательные услуги, утвержденные МОиН Кыргызской Республики во внеурочное время.

6.16. Школа может оказывать различные дополнительные платные образовательные услуги по утвержденным учебным планам по желанию родителей учащихся. Их деятельность осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства КР № 563 от 20 сентября 2011 года.

6.17. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан, с учетом санитарных и предельных норм наполняемости классов.

6.20. С учетом интересов обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих), по согласованию с учредителями, в Школе могут быть открыты подготовительные классы и классы компенсирующего обучения (для не владеющих официальным языком и/или неподготовленных детей), в пределах средств, выделенных по бюджету или на контрактной основе.

6.18. Бесплатное медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается специально закрепленным учреждением здравоохранения (медицинским персоналом), которой наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

6.19. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется через школьную столовую (специальное типовое помещение).

Сканировано с CamScanner

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1 Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (лица, их заменяющие) обучающихся.

7.2 Порядок приема в Школу определяется Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и настоящим Уставом.

7.3 Прием в Школу для получения среднего общего образования производится по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

7.4. При зачислении в Школу обращается внимание на состояние здоровья детей и отсутствие противопоказаний.

7.5. Для зачисления в Школу родители (лица, их заменяющие) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Школы;
- паспорт родителей (лиц, их заменяющих) с пропиской;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе;
- справку с места жительства;
- личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательной организации, в котором ранее обучался ребенок; при переходе в течение учебного года предоставляется выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок;
- свидетельство о неполном среднем образовании (для учащихся 10-11 классов).

7.6. Школа обязана ознакомить поступающего на обучение и его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.7. Права и обязанности обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) определяются Уставом Школы на основании Типового положения об общеобразовательной организации (утверждено Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 12 сентября 2011 года №541).

7.8. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение бесплатного общего среднего образования в объеме, определенном Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- выбор формы образования: очной (только в исключительных случаях заочной, экстерната и семейного образования);
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным программам, на ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным программам регламентируется Уставом Школы, принимаемыми в соответствии с ним положениями;
- пользование библиотечно-информационными, культурно-спортивными и другими ресурсами школы;
- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школы в форме, определяемой Уставом;
- на развитие творческих способностей во внеурочное время в кружках, клубах, на занятиях элективных курсов и др.
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободу выражения собственных взглядов и убеждений.

Не допускается применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

7.9. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные

Сканировано с CamScanner

организации, а также привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях.

7.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

7.11. Обучающиеся в Школе обязаны:

- соблюдать и выполнять Устав Школы , соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- осваивать общеобразовательные программы на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- стремиться к демократии, повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, воспитанию самоконтроля, толерантности и чувства ответственности;
- уважать традиции кыргызского и других народов, проживающих на территории Кыргызской Республики, честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы и техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, а в случае порчи имущества совместно с родителями возместить причиненный ущерб;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- выполнять требования Школы в отношении школьной одежды;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы , не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- выполнять требования работников в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и работников Школы .

7.12. *Обучающимся в Школе* *категорически запрещается*:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- пользоваться мобильными телефонами во время учебного процесса;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие обязанности обучающихся определяются локальными нормативными актами, прежде всего Правилами по технике безопасности, приказами Директора Школы.

7.13. ***Родители (лица, их заменяющие) имеют право:***

- на выбор общеобразовательной организации и формы обучения в ней;
- на защиту законных прав и интересов детей. С этой целью родители имеют право обратиться с письменным заявлением к Директору Школы, который не позднее, чем через месяц со дня подачи заявления, обязан дать письменный ответ. В случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки создается независимая комиссия специалистов-предметников (возможно и привлечение методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, и в этих целях вправе посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения Директора Школы и согласия учителя, ведущего урок);
- посещать школу и беседовать с учителями после окончания у них последнего урока (во избежание нарушения целостности учебно-воспитательного процесса);

Сканировано с CamScanner

- на участие в управлении Школы в форме, установленной настоящим Уставом.
- создавать общественые объединения, фонды в целях оказания поддержки в развитии школы

7.14. ***Родители (лица, их заменяющие) обязаны:*** **выполнять Устав Школы;**

7.14.1 создать необходимые условия для получения ребенком основного общего образования;

7.14.2 обеспечивать ликвидацию ребенком академических задолженностей;

7.14.3 посещать родительские собрания, приходить в школу по просьбе педагогов и администрации;

7.14.4 заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать в Школу о его заболеваниях, не отпускать заболевшего ребенка в школу, при пропусках ребенком занятий более 2-х дней предоставлять справку от врача;

7.14.5 возмещать ущерб, причиненный Школе их ребенком, в порядке, установленном законодательством КР;

7.14.6 своевременно вносить установленную в соответствии с условиями договора оплату за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги;

7.14.7 уважать достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Школы;

7.14.8 .соблюдать этику поведения в отношении педагогов и сотрудников Школы;

7.14.9 .нести ответственность за воспитание ребенка;

7.14.10. соблюдать принципы Конвенции о правах ребенка.

7.15. Иные права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре в соответствии с настоящим Уставом.

7.16. Порядок комплектования персонала Школы регламентируется настоящим Уставом. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также лица, не имеющие специального образования, по решению Педагогического совета Школы с испытательным сроком - 3 месяца.

7.17. Отношение работника и администрации Школы регулируется трудовым законодательством Кыргызской Республики. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с законодательством о труде Кыргызской Республики.

7.18. **Работники Школы имеют право:**

- на участие в управлении Школы в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать, использовать и создавать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, навыков и умений учащихся в соответствии с основными положениями государственных образовательных стандартов и другими нормативными документами в области образования;
- на внедрение передового педагогического опыта в практику;
- повышать профессиональную квалификацию;
- на сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.

7.19. Работники Школы обязаны:

- соблюдать и выполнять нормы педагогической этики и Устав Школы ;
- обеспечивать усвоение обучающимися общеобразовательных программ на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- развивать самостоятельность, творческое отношение к работе, формировать высокие нравственные качества поведения обучающихся;
- соответствовать квалификационным требованиям к должности, утвержденным

Сканировано с CamScanner

уполномоченным государственным органом в сфере образования;

- постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию;
- не применять методы морального и физического насилия по отношению к обучающимся.

7.20. Права и обязанности других категорий персонала Школы определяются соответствующими должностными инструкциями разрабатываемыми Школой на основе типовых квалификационных характеристик и настоящего Устава.

VIII. Структура Школы

8.1 Структура Школы определяется директором Школы с учетом поставленных задач и настоящего Устава, утверждается Управлением образования мэрии г. Бишкек

8.2 Численность персонала определяется Школы самостоятельно исходя из финансовых ресурсов и количества обучающихся.

Функциональные обязанности работников определяются внутренними положениями, утвержденными Директором.

IX. Управление Школой

9.1 Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

9.2. Функции Высшего органа управления Школы осуществляет **Управление образования** мэрии города Бишкек.

К полномочиям Высшего органа управления Школы относится:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Школы ;
- определение основных направлений деятельности Школы (в том числе образовательной), утверждение учебных планов и отчетов об их выполнении;
- утверждение (назначение) и отзыв Директора, утверждение его отчетов;
- получение от Школы ежегодных, ежеквартальных отчетов о поступлении и расходовании денежных средств, информации о деятельности Школы;
- материально-техническое и финансовое обеспечение Школы .

9.3 Непосредственное руководство Школой осуществляет **Директор**, назначаемый в порядке, определяемом законодательством Кыргызской Республики.

9.4 Директор Школы :

- соблюдает и исполняет Конституцию Кыргызской Республики, законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя", иные нормативные правовые акты в области среднего общего образования;
- осуществляет руководство педагогическим коллективом;
- утверждает штатное расписание Школы , обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы сотрудников Школы ;
- по согласованию с районным центром образования назначает и отзывает заместителей директора, определяет размер их вознаграждения в соответствии со штатным расписанием;
- утверждает внутреннее положение об оплате труда и премировании работников;
- является распорядителем кредитов и имеет право первой подписи на расчетных и финансовых документах;

Сканировано с CamScanner

- утверждает сметы расходов по бюджетным и специальным средствам, утверждает и подписывает баланс и Отчеты об исполнении смет расходов;
- в соответствии с законодательством, настоящим Уставом без доверенности представляет Школу во всех органах, учреждениях, предприятиях, выдает доверенности, открывает банковские счета Школы, заключает договора и контракты, распоряжается его имуществом, за исключением имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, которое Школа вправе отчуждать или распоряжаться им иным образом лишь с согласия собственника имущества;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств, своевременным и полным финансированием Школы в соответствии с утвержденными сметами расходов;
- осуществляет распределение учебной нагрузки, установление ставок заработной платы на основе Инструкции о порядке оплаты труда и решения комиссии по заполнению трудовых паспортов, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- создает условия для творческого роста педагогических работников школы, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществление педагогических экспериментов;
- осуществляет организацию приема, выпуска, перевода, отчисления и восстановления учащихся, проведение мероприятий по развитию и укреплению материально- технической базы, по созданию безопасных условий обучения;
- определяет порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе контроль за учебно-воспитательной работой, за качеством знаний и поведением учащихся, содержанием и организацией внеклассной и внешкольной работы, за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- исполняет другие функции в соответствии со своими функциональными обязанностями.

9.5 Директор Школы несет персональную ответственность перед родителями и государством, обществом и учредителями за свою деятельность в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым законодательством Кыргызской Республики, договором (контрактом) и настоящим Уставом.

9.6 Полномочия заместителей директора и иных должностных лиц Школы определяются Директором в соответствии с Положениями о функциональных обязанностях данных должностных лиц.

9.7 Формами соуправления в Школе являются педагогический, научно-методический, попечительский советы, общее собрание трудового коллектива, общешкольный родительский комитет и ученическое самоуправление.

9.8 Органы соуправления Школы (Попечительский совет, педагогический совет, научно-методический совет и общешкольный родительский комитет) могут установить единую форму школьников и различные отличительные знаки.

9.9 **Попечительский совет** Школы является выборным органом соуправления без статуса юридического лица и действует на основании настоящего Устава, Положения «О попечительских советах в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Кыргызской Республики» и Положения «Об участии общественности в управлении образовательной организации системы дошкольного, школьного, и внешкольного образования».

9.10 Основной целью деятельности Попечительского совета является обеспечение участия граждан в осуществлении общественного контроля за деятельностью Школы , налаживание эффективного взаимодействия Школы с общественностью, содействие в осуществлении ее уставных функций, объединение усилий организаций и отдельных

Сканировано с CamScanner

граждан, направленных на улучшение материально-технической и учебной базы, учебно-воспитательной и инновационных процессов, а также обеспечение прозрачности использования бюджетных и внебюджетных средств.

9.11 Попечительский совет формируется из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций гражданского общества (общественных объединений, фондов, негосударственных учреждений, объединений юридических лиц, и других организаций), бизнес-ассоциаций, профессиональных союзов, а также из представителей органов местного самоуправления.

9.12 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и классных руководителей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы, под председательством директора Школы .

Педагогический совет Школы (далее по тексту - Педсовет) составляют все педагогические работники школы. К компетенции Педсовета относится:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в школе, уровня профессиональной подготовки учителей, обученность, воспитанность и развитие каждого учащегося в Школы ;
- определение порядка проведения промежуточных аттестаций для обучающихся невыпускных классов;
- определение количества предметов для проведения итоговой аттестации учащихся 9-11 классов;
- условный перевод учащихся, имеющих 1 академическую задолженность по предметам, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения учащихся, имеющих 2 и более академические задолженности по результатам учебного года;
- перевод в следующий класс учащихся, в полном объеме освоивших образовательные программы;
- решение педагогических проблем, связанных с совершенствованием учебно-воспитательного процесса и обеспечением его высокого качества;
- организация и осуществление подготовки и проведения аттестации педагогических кадров;
- заслушивание отчетов Директора Школы, его заместителей, внесение предложений по совершенствованию их работы;
- рассмотрение вопросов, связанных с прекращением (реорганизацией, ликвидацией) деятельности Школы.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости.

9.13 **Научно-методический совет** Школы (далее по тексту - Методсовет) формируется из наиболее опытных педагогических работников Школы, а также научных работников и специалистов в области образования для организации и координации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров. При Методсовете могут создаваться предметные и другие объединения, группы и т.д. К компетенции Методсовета относится:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Школы ;
- создание и организация работы творческих групп и других объединений учителей;
- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров;
- определение методов, содержания и формы повышения квалификации педагогических кадров;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы

Сканировано с CamScanner

педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов;

- разработка и выполнение документов, регламентирующих деятельность школьного коллектива;
- заслушивание отчетов отдельных педагогов, внесение предложений по совершенствованию их работы;
- рассмотрение предложений о награждении сотрудников и обучающихся наградами и почетными званиями, об установлении именных стипендий, а также надбавок к ним.

9.14 В качестве общественных организаций в Школе также действуют **классные и общешкольный родительские комитеты.** Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

9.15 Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве не менее трех членов. Избранные члены избирают председателя и секретаря. На общеклассном собрании избирается также 1 (один) представитель в общешкольный родительский комитет.

9.16 Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать. Председатель общешкольного родительского комитета является также членом Педсовета.

9.17 Общешкольный родительский комитет:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- при необходимости создает Общественный Фонд общешкольного родительского комитета;
- принимает решения о необходимости охраны в Школы и сборе добровольных взносов на ее содержание;
- помогает укреплять хозяйственную и учебно-материальную базы Школы;
- обсуждение вопросов школьной жизни и принятие решений в форме предложений;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации внеклассной и внешкольной работы.

9.18 В школе также могут создаваться на добровольной основе **органы ученического самоуправления и ученические организации.** Школа представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

X. Источники финансирования и порядок использования средств

10.1. Основными источниками финансовых средств Школы являются:

- средства республиканского и местного бюджетов;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- средства родителей (лиц, их заменяющих), полученные за предоставление обучаемым дополнительных платных услуг;
- гранты международных организаций;
- *другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.*

10.2 Финансирование Школы за счет средств государственного бюджета осуществляется по подушевому нормативу на основе минимального стандарта бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося в зависимости от типа общеобразовательной организации.

10.3 Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

Сканировано с CamScanner

Школа устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников образовательных организаций (Постановление Правительства КР № 270 от 1 июня 2011 г.), определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание и распределение должностных обязанностей.

XI. Принятие изменений и дополнений в настоящий Устав

11.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Школы, утверждаются Управлением образования мэрии г. Бишкек и регистрируются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

XII. Контроль за деятельностью Школы

12.1 Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, определенном настоящим Уставом и законодательством Кыргызской Республики.

XIII. Прекращение деятельности Школы

13.1 Деятельность Школы может быть прекращена в виде ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) по решению учредителей либо суда.

13.2 При ликвидации или реорганизации Школы осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредители берут на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими) в другие образовательные организации.

13.3 Ликвидация производится ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

13.4 Документы, возникшие в процессе деятельности Школы, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

Директор Школы [подпись] **Уметалиева К.Д.**

Сканировано с CamScanner

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧҮЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

Номерленгени, тигилгени, жана мөөр басылганы

Баардыгы ________________ барак

20____ж. "____" ________________ өткөрүлдү

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

на 14 листах

«17» 07 2012 г.

ПРОШНУРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО
НА « » ЛИСТАХ

КАНЦЕЛЯРИЯ

Сканировано с CamScanner

БЕКИТЕМ
Бишкек шаарынын мэриясынын
Билим берүү башкармалыгынын
начальнигинин милдетин аткаруучу
Брызгалова О.А.
№_______ "____" _____________2012-ж.

"№ 10 орто мектеби"
жалпы билим берүү мекемесинин уставы

Сканировано с CamScanner

“№ 10 орто мектеби” жалпы билим берүү мекемесинин уставы

1. Жалпы жоболор

1.1 **“№ 10 орто мектеби” жалпы билим берүү мекемеси** (мындан ары – Мектеп) башталгыч жалпы, негизги орто жана жалпы орто билим берүү окуу программаларын ишке ашыруучу муниципалдык жалпы билим берүү мекемеси болуп эсептелинет.

1.2. Мектептин негиздөөчүсү болуп Бишкек шаарынын мэриясынын Билим берүү башкармалыгы эсептелинет: Бишкек ш., Пушкин көч., 125

1.3. Мектептин уюштуруу-укуктук формасы – ыкчам башкаруу укугуна ээ муниципалдык жалпы билим берүү мекемеси.

1.4. Мектеп өз иш-аракетинде Кыргыз Республикасынын мыйздамдарына жана башка Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына, Кыргыз Республикасынын Билим берүү Министрлигинин буйруктарына жана тескемелерине, Бишкек шаарынын мэриясынын Билим берүү Башкармалыгына, билим берүүнү башкаруунун башка органдарына жана ошондой эле берилген Уставга жетекчиликке алынган.

1.5. Мектеп чектелбеген мөөнөткө түзүлүп, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте мамлекеттик каттоодон өтөт.

1.6. Жалпы билим берүү мекемесинин толук аталышы:

Мамлекеттик тилде – **“№ 10** ***жалпы билим берүү орто мектеби” мекемеси*** *(кыскартылган* ***- № 10 ОМ)***

расмий тилде- *Общеобразовательное учреждение* “***Средняя школа № 10”*** (сокращенное – ***СШ №10***)

1.7. Мектептин юридикалык дареги, Кыргыз Республикасы, Бишкек шаары, Үсөнбаев көч. 164,. Тел. 30 51 68

II.Укуктук статусу

2.1. Мектеп мамлекеттик каттоодон өткөндөн баштап каржылык-чарбалык жана укуктук өз алдынчалык, өзүнө мүлк, өз алдынчалык балансы, мөөрү, өзүнүн аталышындагы кыргыз жана орус тилдериндеги штампы жана бланктары, казына органдарында жана башка каржылык-насыя мекемелеринде өздүк эсеби болгон юридикалык жак болуп эсептелинет.

2.2. Мектептин мүлкү оперативдүү башкаруу укугунун негизинде, Мектеп Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык ээлик кылуу, пайдалануу жана башкаруу укуктарын ишке ашырат.

Мектептин мүлкүнүн курамына төмөнкүлөр кирет: мекемени ээлеген негизги каражаттар, жабдуулар, инвентарь, жер үлүшү жана башкалар.

2.3. Мектеп Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, эл аралык уюмдардын фонддору, БӨУ, ЖОЖдор, колледждер, ишканалар, фирмалар, юридикалык жана физикалык жактар менен илимий-изилдөө, маданий-агартуу жана башка иш-чаралар менен өз алдынча түз байланыштарды аткара алат.

2.4. Мектеп педагогикалык, илимий жана башка ассоциацияларга жана бирикмелерге, анын ичинде эл аралык уюмдарга, олимпиядаларга, конференцияларга, конгресстерге жана башка кызматташууларга катыша алат, ошондой эле, валюталык эмес негизде окуучулар жана мугалимдер менен алмашууну жүргүзөт.

2.5. Мектеп коомдук аккредитациялоо, окуу, илимий, маданий жана материалдык колдоо алуу максатта ар кандай уюмдарга, эл аралык уюмдарга кайрыла алат.

2.6. Мектеп акча каражаттарына, мүлккө жана башка менчик объекттерге, физикалык жана юридикалык жактардан берилген белектерге, кайрымдуулук же керез катары берилген

Сканировано с CamScanner

белектерге, ошондой эле, Мектептин өздүк иш аракетинин кирешелерине, ошол түшкөн кирешеге алган менчик объекттерге болгон менчик укугуна ээ.

2.7. Мектеп уюштуруучунун макулдугу менен ага карата бекитилген мүлктү мыйзамдарга ылайык ижарага берүү укугуна ээ. Мүлккө болгон ижарадан түшкөн киреше бекитилген максаттарда пайдаланылат.

2.8. Мектеп мыйзамдарда каралаган жарандык-укуктук келишимдерди аткаруу укугуна ээ, сотто доочу же жоопкер катары болууга жана башка укуктарга жана милдеттерге ээ.

2.9. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Мектептин иш аракети берилген учурда жана тартипте каралгандай аттестацияга ээ.

2.10. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына бекитилген учурларда, тартипте жана чектерде Уюштуруучулар Мектептин милдеттери үчүн жооп беришет.

III. Мектептин иш-аракеттеринин предмети жана максаттары

3.1. Мектептин негизги максаты окуучулардын жалпы билим берүү программаларынын эң аз деген милдеттүү мазмунун өздөштүрүүнүн негизинде, аларды коомдук турмушка адаптациялоону, аңдап сезүү менен тандоону жана кийинчерээк кесиптик билимдик программаны өздөштүрүүнү жана жарандуулук тарбиянын негизин түзүү болуп эсептелет; окуучулардын чыгармачылык, интеллектуалдык өнүгүшү үчүн шарттарды түзүү жана заманбап билим берүү процессине адаптациялануууга жөндөмдүү инсандардын өсүшүнө көмөк көрсөтүү.

3.2. Мектептин ишмердүүлүгүнүн предмети башталгыч жалпы, негизги орто жана жалпы орто билим берүү программаларын ишке ашыруу.

3.4. Окуучулар үчүн мектепте ар кандай өнүктүрүүчү ишмердүүлүктүн ар кандай каражаттарынын жардамы менен чыгармачыл жөндөмдүүлүктөрүн ишке ашыруу үчүн кеңири мүмкүнчүлүктөрдү берет. Өзгөчө даяр окуучулар үчүн атайын жеке окуу планы жана программасы менен алектенүү, ошондой эле өзүнчө курстарды дагы өздөштөрүү укугун берет.

IV. Ишмердигинин негизги принциптери

4.1. Мектеп төмөнкү принциптердин негизинде иш жүргүзөт:

- Кыргыз Республикасынын бардык жарандары сапаттуу билим алууга тең укуктуу;
- мамлекеттик билим стандарттарын так аткаруу;
- натыйжалуу билим берүү тутумун түзүү;
- жалпы билим берүү уюмунун каржы автономиясын камсыздоо;
- мамлекеттик каржы ресурстарын рационалдуу пайдалануу;
- жалпы билим берүү мекемесин бир окуучуга бирдиктүү стандартташтырылган каржылоо нормативинин негизинде бюджеттик каржылоону камсыз кылуу;
- окуу процессинин ырааттуулугу жана үзгүлтүксүздүгү;
- мамлекеттик жана муниципалдык окуу жайларында ар бир жаран башталгыч жалпы жана негизги билимди милдеттүү жана акысыз алуусу;
- акылуу кошумча билимдин жана башка кызматтардын негизинде түшкөн киреше каражаттарын өзүнчө баланста эсепке алуу менен пайдалануунун өз алдынчалуулугу;
- жалпы билим берүү мекемесинин каржылык ишмердүүгүн коомдук-мамлекеттик контролдоо үчүн ачык-айкындуулук жана жеткиликтүүлүк.

Сканировано с CamScanner

V. Укуктары жана милдеттери

5.1. Мектеп максаттарына жетүү үчүн өз иш-милдеттерин аткарууда төмөнкүдөй укуктарга ээ:

- чыгаша сметаларын жана анын тиешелүү өзгөрүүлөрүн өз алдынча иштеп чыгууга жана бекитүүгө;
- өзүнүн материалдык-техникалык, каржылык жана кадрдык ресурстарын өз алдынча пайдаланууга;
- баштапкы, негизги, жалпы орто деңгээлинде мамлекеттик жана расмий тилдерде жалпы билим берүү программасын ишке ашырууну камсыз кылууга;
- Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" мыйзамынын негизги жоболоруна ылайык окутуунун жана тарбиялоонун формаларын, каражаттарын жана ыкмаларын пайдаланууну жана түзүүнү тандоодогу өз алдынчалыкка;
- Мектепке кабыл алуу тартибин бекитүүнү камсыздоочуга:

башталгыч жалпы жана негизги жалпы билим берүү деңгээлинде, мектептин кичи аймагында жашаган жана негизги жалпы билим алууга укуктуу, окутууга жаткан бардык адамдарды кабыл алынат (берилген аймакта жашабагандарга мекемеде орун жок калган себептерде гана кабыл алуудан баш тартууга мүмкүн болот);

- Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" мыйзамынын талаптарына ылайык, окуучулардын баалоо тутумун, формаларын, аралык аттестациянын мезгилдүүлүгүн тандоо өз алдынчалыгы;
- Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин регламенттөөчү актыларына ылайык Мектептин күбөлөндүрүлгөн мөөрү менен билим деңгээлинин мамлекеттик үлгүдөгү документин берүү үчүн бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу аттестациясын өткөрүүгө;
- негизги жалпы билим берүү программасын статусун аныктагандан тышкары кошумча билим берүү программаларын ишке ашырууга жана кошумча билим берүү кызматтарын көрсөтүүгө, анын ичинде, ар түрдүү мөөнөттөгү жана деңгээлдеги жожго чейинки даярдоочу билим программасы, атайын курстарды жана дисциплиналар циклин окутуу, репетитордук, балдарды 1-класска даярдоо программасы (даярдоо класстары), билим берүү процессин жана имаратты камсыз кылуу үчүн керектүү ар кандай кружоктордун жана спорттук секциялардын программалары жана башка кызматтар;
- билим берүү процессин оптимизациялоодо каржы ресурстарын рационалдуу пайдалануу максатында, уюштуруучунун демилгеси же макулдугу менен филиалдарды түзүү же жоюу;
- улуттук, мамлекеттик программаларды ишке ашырууга катышууга;
- мамлекеттик башкаруунун жогору турган органдарына жана кызмат адамдарына жалпы билим берүү боюнча иш-чараларды уюштуруу жана өркүндөтүү боюнча сунуштарды киргизүү;
- ассоциацияларга жана башка коомдук уюмдарга, ошондой эле эл аралык уюмдарга кирүү, алардын ишмердүүлүгүнө катышуу;
- билим берүүнү өнүктүрүү жана жакшыртуу максатында, мекемелердин, ишканалардын жана коомдук уюмдардын катышуусу менен ассоциацияларды, бирикмелерди жана башка биримдиктерди түзүүгө жана иш аракеттерине катышууга;

5.2. *Мектеп төмөнкүлөрдү камсыздоого милдеттүү:*

Сканировано с CamScanner

- жалпы билим берүүнүн сапатын жана анын мамлекеттик үлгүдөгү стандарттарына дал келүүсүн;
- окуучуларга билим берүү процессин уюштурууда жаш курактык психологиялык өзгөчөлүктөрүнө, бир тараптуулугуна, жөндөмдүүлүгүнө, кызыкчылыктарына, өмүрүн жана ден-соолугун коргоо талаптарына карап колдонгон формалардын, усулдардын жана каражаттардын адекваттуулугун;
- санитардык-гигиеналык нормалардын сакталышын;
- чектеш билим берүү деңгээлдеринин ортосундагы өз ара аракеттенүүсүн жана үзгүлтүксүздүгүн;
- окуучулардын санитардык-гигиеналык тарбиясын жана сергек жашоо образын пропагандалоону;

5.3. Окуучуларды Мектептин жалпы билим берүү программаларында, окуу планында жана ушул Уставда каралбаган эмгекке алардын жана алардын ата-энесинин (алардын ордун ээлеген адамдын) макулдугусуз тартууга тыюу салынат.
5.4. Окуучуларга карата физикалык жана психикалык зомбулук ыкмаларын пайдаланууга уруксат берилбейт.
5.5. Жалпы билим берүү мекемесинде саясий партияларды, коомдук-саясий, диний кыймылдарды жана уюмдарды түзүүгө жана иш алпарууга уруксат берилбейт.
5.6. Окуучуларды коомдук, коомдук-саясий уюмдарга, кыймылдарга жана партияларга, ошондой эле ал уюмдардын иш-аракеттерине мажбурлап тартууга жана агитациялык кампанияларга жана саясий акцияларга катышуусуна мажбурлоого тыюу салынат.

VI. Окуу процесси

6.1. Жалпы билим берүү мекемесинде окуу мамлекеттик жана расмий тилдеринде жүргүзүлөт. Мектеп кыргыз тилин Кыргыз Республикасынын мамлектеттик тили катары мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык окутууну ишке ашырат. Орус тили Кыргыз Республикасынын расмий тили катары саналат, ошондой эле, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан бекитилген, Базалык окуу планында каралган бир чет тили окутулат жана Мектептин администрациясы тарабынан каралган башка чет тили окутулат.
6.2. Биринчи класска 6 жаштан баштап, бирок 7 жаштан кеч эмес балдар кабыл алынат, ата-энесинин (же алардын ордун ээлеген адамдын) каалоосу менен.
6.3.Мектепке окуу жана тарбиялануу үчүн кабыл алуу буйрук аркылуу аткарылат. Мектепке кабыл алуу тартиби Кыргыз Республикасынын билим жөнүндө мыйзамына каршы келбеген кабыл алуу эрежелери аркылуу жөнгө салынат.
6.4. Жалпы билим берүү мекемеси жалпы билим берүү программасынын деңгээлине ылайык билим берүүнү үч баскычта жүргүзөт:

1-баскыч - башталгыч жалпы билим берүү (4 жыл);
2-баскыч - негизги жалпы билим берүү (5 жыл);
3-баскыч - орто жалпы билим берүү (2 жыл);

Мектепте жалпы билим берүүнүн мазмуну жалпы билим берүүнү иштелип чыккан, бекитилген жана ишке ашырылган мамлекеттик билим берүү стандарттарынын негизинде аныкталат.

6.5. Мектептин жалпы билим берүү процессин уюштуруу базалык окуу планына ылайык сабактардын ырааттамасынын негизинде түзүлөт. Ошону менен бирге жалпы билим берүү мекемеси КРнын мыйзамдарына ылайык төмөнкү график боюнча иштейт:

1-баскыч – беш күндүк иш жумасы

Сканировано с CamScanner

2-баскыч – алты күндүк иш жумасы

3-баскыч – алты күндүк иш жумасы (ага кошумча ал киргизилгендей 1 күн өз алдынча даярдануу жана профилдик атайын курстарды жүргүзүү үчүн берилет)

6.6. Академиялык сааттын узактыгы – 45 мүнөт, биринчи класстарга - 40 мүнөт.

6.7 Мектептеги класстардын саны калктын керектөөсүнө жараша аныкталат, окуу процессин жүргүзүү үчүн санитардык ченемдерден жана шарттардан көз каранды. Класста отургузулган окуучулардын саны ар бир класста 30 окуучудан кем эмес берилет эксперименттик режимде иштеген класстар үчүн уруксат берилген класста отургузулган окуучулардын саны – 25 окуучуну түзөт.

6.8 1-11-класстарда чет тили жана кыргыз тили боюнча сабак өтүүдө 2 топко бөлүп окутуу каралган (эгер класста отургузулган окуучулардын саны 30ду түзсө). Кол эмгек жана информатика сабагында 5-9-класстарда да 2 топко бөлүп окутууга уруксат берилет (эгер класста отургузулган окуучулардын саны 30ду түзсө).

6.9. Мектеп ата-энелердин (мыйзамдуу өкүлчүлүктөрдүн) каалоосу жана талабы боюнча акы төлөө негизинде узартылган күндө окуу тайпаларын, окуучуларды мектепке даярдоочу тайпаларын ачууга, ошондой эле иштеген жаштар үчүн акы төлөнүүчү жана бюджеттик негиздерде кечки, аралыктагы, тыштан окуу (10-11-класстар үчүн) класстарды уюштурууга укуктуу.

6.10. Мектепте окуу жылы 1-сентябрда башталат. 1-класста окуу жылынын узактыгы 33 жума, кийинки класстар үчүн 34 жума. Окуу жылы ичиндеги каникулдун узактыгы (суммалык) – 30 календардык күн жана жайында – 8 жумадан кем эмес, 1-класстар үчүн 3-чейректе кошумча бир жумалык каникул берилет.

Жылдык окуу-календардык график Бишкек шаарынын мэриясынын Билим берүү башкармалыгынын макулдугу боюнча Мектеп Директорунун буйругу менен бекитилет.

6.11. Жалпы билим берүү программасын толук көлөмдө өздөштүргөн окуучулар кийинки класска которулат. Окуу жылынын жыйынтыгында бир предметтен академиялык карызы бар окуучу кийинки класска шарттуу түрдө которула алышы мүмкүн. Башталгыч, жалпы жана негизги жалпы билим берүү баскычтарында окуу жылынын программасын өздөштүрө албай калган учурда, эки же андан ашык предметтен академиялык карызы болсо, кайра ошол класска калтырылат.

Которуу Педагогикалык кеңештин чечими менен жүргүзүлөт. Окуучулар мурунку баскычтын жалпы билим берүү программасын өздөштүрө алышпаса, жалпы билим берүүнүн кийинки баскычына өтүүгө уруксаат берилбейт.

6.12. Ар бир баскычты аяктаганда (I-II) тестирлөө жүргүзүлөт, анын жыйынтыгы боюнча окуучу кийинки баскычка которулат. Тестирлөө жүргүзүү үчүн окуу предметтери Мектептин педагогикалык кеңеши тарабынан аныкталат.

6.13. Мектеп окуучуларга ар кандай өнүктүрүүчү ишмердүүлүк каражаттарынын жардамы менен чыгармачылык жөндөмдөрүн ишке ашыруу үчүн кеңири мүмкүнчүлүктөрдү берет. Өзгөчө жигердүү окуучуларга индивидуалдуу окуу программасы жана планы боюнча сабактарды тандоо, ошондой эле экстернат же аралыкта билим берүү тартибинде айрым курстарды өздөштүрүү укугу берилет.

6.14 Негизги жалпы жана орто жалпы билим берүүнүн программаларын өздөштүрүү бүтүрүүчүлөрдү милдеттүү түрдө жыйынтыктоочу аттестациялоо менен аяктайт. Мектептин бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу аттестациялоосу Кыргыз Республикасынын мектеп бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу аттестациялоо жөнүндө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык жүргүзүлөт.

Сканировано с CamScanner

Мектептин бүтүрүүчүлөрүнө жыйынтыктоочу аттестацияны өткөндөн кийин жалпы билим берүү уюмунун күбөлөндүрүлгөн мөөрү бар, мамлекеттик үлгүдөгү билим деңгээли жөнүндө документ тапшырылат. Орто жалпы билим берүүнүн жалпы билим берүү программасын өздөштүрүүдө өзгөчө ийгиликтерге жетишкен бүтүрүүчүлөр өзгөчө үлгүдөгү күбөлүк жана аттестат алышат.

6.15 Мектеп окуучулардын өзүнчө контингентине Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан бекитилген класстан тышкаркы сааттарда акысыз негизде кошумча билим берүү кызматтарын көрсөтөт.

6.16 Окуучулардын ата-энелеринин каалоосу боюнча, мектеп бекитилген окуу пландары боюнча ар кандай кошумча акы төлөнүүчү билим берүү кызматтарын көрсөтө алат. Алардын ишмердүүлүгү Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 20-сентябрындагы No 563 токтомуна ылайык жүзөгө ашырылат.

6.17 Мектептеги класстардын саны санитардык жана класстарды толтуруунун максималдуу көрсөткүчтөрүн эске алуу менен жарандардын берген арыздарынын санына жараша болот.

6.20 Окуучулардын жана алардын ата-энелеринин (аларды алмаштырган адамдардын) кызыкчылыктарын эске алуу менен уюштуруучулар ортосундагы макулдашуу боюнча Мектепте даярдоо класстары жана компенсациялык билим берүү класстары (расмий тилди билбегендер жана/же даярдыгы жок балдар үчүн) бюджет боюнча же келишимдик негизде бөлүнгөн каражаттардын чегинде ачылышы мүмкүн.

6.18 Окуу жайдын окуучуларына акысыз медициналык жардам көрсөтүү атайын дайындалган саламаттык сактоо мекемеси (медициналык персонал) тарабынан көрсөтүлөт, ал администрация жана педагогикалык жамаат менен бирге дарылоо-профилактикалык иш-чараларды өткөрүүгө, санитардык-гигиеналык нормаларды, режимди сактоого, окуучулардын тамактануу сапаты жана режимине жооп берет.

6.19 Мектепте окуучуларды тамактандыруу мектептин ашканасы (атайын стандарттуу бөлмө) аркылуу ишке ашырылат.

VII. Билим берүү процессинин катышуучуларынын укуктары жана милдеттери.

7.1. Мектептеги окуу процессинин катышуучулары болуп педагогикалык кызматкерлер, окуучулардын ата-энелери (же аларды алмаштыруучу адамдар) эсептелет.

7.2. Мектепке кабыл алуу тартиби Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" мыйзамына ылайык жана ушул берилген Уставга ылайык жүргүзүлөт.

7.3. Жалпы орто билим алуу үчүн мектепке кабыл алуу окуучулардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлчүлүгү) жазган арыздары аркылуу жүргүзүлөт.

7.4. Мектепке катталуунун алдында балдардын ден соолугунун абалына жана каршы көрсөтмөлөрдүн жоктугуна көңүл бурулат.

7.5. Баланы мектепке каттоо үчүн ата-эне (же аларды алмаштыруучу адамдар) төмөнкү документтерди тапшырат:

- Мектептин жетекчисинин атына арыз;
- Ата-эненин (же аларды алмаштыруучу адамдар) катталган жери менен паспорту;
- Туулгандыгы жөнүндө күбөлүктүн көчүрмөсү;
- Баланын массалык мектепке окуу мүмкүнчүлүгү жөнүндө медиктердин корутундусу жазылган медициналык картасы;
- Жашаган жеринен маалым кат;

Сканировано с CamScanner

- Бала мурдатан окуган жалпы билим берүү уюмунун күбөлөндүргөн мөөрү менен жылдык баалары коюлган өздүк делосу; окуу жылы ичинде башка мектепке которулууда мурда бала окуган жалпы билим берүү мекемесинин мөөрү менен күбөлөндүрүлгөн бардык предметтер боюнча учурдагы бааларынын көчүрмө бөлүгү берилет;
- Толук эмес орто билим жөнүндө күбөлүгү (10-11 класстар үчүн).

7.6. Мектеп, окууга тапшырып жаткан балага жана анын ата-энесине (же аларды алмаштыруучу адамдарга) Устав менен жана окуу процессин уюштурууну регламенттеген башка документтер менен тааныштырууга милдеттүү.

7.7. Окуучулардын жана ата-энелердин (же аларды алмаштыруучу адамдардын) укутары менен милдеттери Типтүү жобонун негизиндеги Мектептин Уставы менен аныкталат (Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2011-жылдын 12-сентябрындагы №541 буйругу менен бекитилген).

7.8. Мектептеги окуучулар төмөнкү укуктарга ээ:

- Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндө” мыйзамында аныкталган көлөмдө акысыз жалпы орто билим алууга;
- билим берүү формасын тандоого: күндүзгү билим (өзгөчө учурларда сырттан окуу, экстернат жана үй-бүлөлүк билим берүү);
- мамлекеттик билим берүү стандартынын алкагында индивидуалдуу окуу программасын тездетилген окууда окууга. Индивидуалдуу окуу программасын Мектептин Уставы жана ага тиешелүү кабыл алынган жоболор менен жөнгө салынат;
- мектептин китепкана-маалыматтык, маданий-спорттук жана башка ресурстарын пайдаланууга;
- кошумча (анын ичинде акы төлөө негизде) билим берүү кызматын алууга;
- Устав аркылуу аныкталган Мектептин башкаруу формаларына катышууга;
- сабактан тышкаркы убактарда чыгармачылык жөндөмдөрүн өнүктүрүү үчүн кружокторго, клубдарга, элективдүү курстарга катышууга;
- адамдын кадыр-баркын, намыстык жана маалыматтык эркиндигин урматтоого, жеке оюн жана көз карашын эркин билдирүүгө.

Окуучуларга карата физикалык жана психикалык зомбулук ыкмасын пайдаланууга уруксаат берилбейт.

7.9. Окуучуларды коомдук уюмдарга мажбурлап киргизүүгө жана ошондой эле бул уюмдардын иш-аракетине катышууга жана агитациялык кампанияларга катышууга уруксат берилбейт.

7.10. Окуу программасын толук кандуу өздөштүгөн окуучулар кийинки класстарга которулат.

7.11. Мектепте окуган окуучулардын милдеттери:

- мектептин Уставын сактоого жана аткарууга, Ички тартип эрежелерин сактоого;
- мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарынын деңгээлине ылайык жалпы билим берүү программасын өздөштүрүү;
- тиешелүү окуу планында жана программасында көрсөтүлгөн тапшырмалардын бардык түрүн берилген мөөнөттө аткарууга;
- демократияга умтулууга, жалпы маданиятты көтөрүүгө, моралдык жана физикалык жактан өркүндөтүүгө, өзүн туура алып жүрүүгө, толеранттуулукка жана жоопкерчилик сезимдерди өнүктүрүүгө;

Сканировано с CamScanner

- Кыргыз Республикасынын аймагында жашаган кыргыз элинин жана башка элдердин каада-салттарын сыйлоого, Мектептин кызматкерлеринин жана окуучуларынын намысын жана кадыр-баркын сыйлоого;
- Мектептин мүлкүнө жана окуунун техникалык каражаттарына аяр мамиле кылууга, зарыл болгон учурда, класстык эмеректерге майда оңдоп-түзөөгө, ал эми эгер эмеректерди бузган учурда ата-энеси менен биргеликте келтирилген зыяндын ордун толтурууга;
- олуттуу себепсиз сабактарды калтырбай ак ниеттүү окууга;
- мектеп формасына байланыштуу Мектеп талаптарын аткарууга;
- башка окуучулардын жана кызматкерлердин намысын жана кадыр-баркын урматтоого, оройлук, зомбулук жана этиятсыз мамиле кылбоого;
- Уставга жана Ички тартип эрежелеринин компетенциясына киргизилген бөлүмдүн кызматкерлеринин талаптарын аткарууга;

Тартип окуучулардын, Мектептин педагогдорунун жана кызматкерлеринин адамдык кадыр-баркын урматтоонун негизинде каралат.

7.12. *Мектептеги окуучуларга катуу тыюу салынат:*

- курал жарактарды, спирт ичимдиктерин, тамеки буюмдарын, токсикалык жана наркотикалык заттарды алып келүүгө, берүүгө же пайдаланууга;
- окуу процесси мезгилинде мобилдик телефонду пайдаланууга;
- жарылууга же өрт чыгарууга алып келген кандай гана болбосун заттарды же буюмдарды пайдаланууга;
- мамилени тактоодо же чечүүдө физикалык күч колдонууга, коркутууга жана опузалоого;
- айлана-чөйрөгө аркасынан коркунучтуу кесепеттерди алып келген ар кандай аракеттерди жасоого.

Окуучулардын башка милдеттери жергиликтүү ченемдик актылар менен, барынан мурда Коопсуздук техника боюнча эрежелер, Мектептин Директорунун буйругу менен аныкталат.

7.13. ***Ата-энелер (же аларды алмаштыруучу адамдар) укуктуу:***

- жалпы билим берүү мекемесинен билим берүү мекемесин жана окутуу формаларын тандоого;
- балдардын мыйзамдуу укуктарын жана кызыкчылыктарын коргоого. Ушул максатта ата-энелер Мектеп директоруна жазуу түрүндөгү арыз менен кайрылууга укуктуу, ал эми арыз түшкөн күндөн баштап бир айдын ичинде жазуу түрүндө жообун берүүгө милдеттүү. Коюлган баалардын негизинде ата-эне менен мугалимдердин ортосундагы келишпестиктер чыгып калган учурларда, окуучунун билимин текшерип жана тиешелүү бааларды кое турган предмет-адистеринен (методисттерди да кошуусу мүмкүн) турган көз карандысыз комиссия түзүлөт;
- алардын баласынын жетишкендиктери жана жүрүм-туруму жөнүндө суроолор көтөрүлгөндө, педагогикалык кеңештерде болууга жана талкууларга катышууга;
- окуу процессинин жүрүшү жана мазмуну менен, окуучулардын жетишкендиктеринин баасы менен таанышууга жана ушул максатта бала окуган мугалимдердин сабактарына катышууга укуктуу (Мектеп директорунун уруксаты менен жана сабак өтүп жаткан мугалимдин макулдугу менен);
- акыркы сабак аяктагандан кийин мектепке барууга жана мугалимдер менен баарлашууга (окуу-тарбиялык процесстин бүтүндүгүн бузбоо үчүн);
- берилген Уставда көрсөтүлгөндөй Мектепти башкарууга катышууга;

Сканировано с CamScanner

- мектепти өнүктүрүү максатында коомдук бирикмелерди, фонддорду түзүүгө.

7.14. ***Ата-энелер (же аларды алмаштыруучу адамдар) милдеттүү*: Мектептин Уставын аткарууга;**

7.14.1. балага негизги жалпы билим алуу үчүн тиешелүү шарттарды түзүп берүүгө;

7.14.2. баланын академиялык карыздарын жок кылууну камсыздоого;

7.14.3. ата-энелер чогулуштарына катышууга, педагогдордун же администрациянын сураныч менен мектепке келип берүүгө;

7.14.4. баланын саламаттыгына кам көрүүгө, анын оорусу жөнүндө Мектепке убагында маалыматтарды берип турууга, ооруп жаткан баланы мектепке жөнөтпөөгө, 2 күндөн ашык калтырганда доктурдун маалым катын көрсөтүүгө;

7.14.5. КРнын мыйзамдарында көрсөтүлгөн тартипте, алардын баласы Мектепке алып келген зыяндын ордун толтурууга;

7.14.6. келишимдин шарттарына ылайык, акылуу кошумча билим берүү кызматтары үчүн бекитилген акыны өз маалында төлөп турууга;

7.14.7. башка окуучулардын жана алардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүн), Мектептин кызматкерлеринин кадыр-баркын сыйлоого;

7.14.8. педагогдорго жана Мектептин кызматкерлерине болгон мамилелердеги жүрүм-турумунун этикасын сактоого;

7.14.9. баланы тарбиялоодо жоопкерчилик алууга;

7.14.10. балдар укугу жөнүндө Конвенциянын принциптерин сактоого.

7.15. Ата-энелердин (же аларды алмаштыруучу адамдар) башка укуктары жана милдеттери Мектептин Уставына ылайык билим берүү мекемеси менен алардын ортосунда бекилүүсү мүмкүн.

7.16. Жалпы билим берүү мекемесинин кызматкерлерин топтоо тартиби анын Уставы аркылуу жөнгө салынат. Педагогикалык ишке керектүү педагогикалык квалификациясы, берилген кызматка жана алынган кесипке туура келген талаптардын квалификациялуу мүнөздөмөсү, билими жөнүндө ырастаган документи бар ошондой эле атайын билими жок жактар Мектептин Педагогикалык кеңешинин чечими жана 3 айлык сыноо мөөнөтү менен кабыл алынышы мүмкүн.

7.17. Мектептин кызматкери менен администрациянын мамилеси Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамы менен жөнгө салынат. Эмгек келишиминин жарамдуулук мөөнөтү Кыргыз Республикасынын эмгек жөнүндө мыйзамдарына ылайык аны бекитүүдө кызматкер жана жумуш берүүчү тарабынан аныкталат.

7.18. **Мектептин кызматкерлери төмөнкү укуктарга ээ:**

- Мектептин башкаруусуна берилген Уставда аныкталган тартипте катышууга;
- профессионалдык намысын жана кадыр баркын коргоого;
- мамлекеттик билим стандарттарынын негизги жоболоруна жана билим жаатындагы нормативдик башка документтерге ылайык, эркин тандоого, окуу жана тарбия ыкмаларын, окуу китептерин, окуу куралдарын жана материалдарын, окуучулардын билимин баалоо ыкмасын, шык жана жөндөмдөрүн түзүүгө жана пайдаланууга;
- практикада алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны киргизүүгө;
- профессиялык квалификациясын жогорулатууга;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында көрсөтүлгөн кыскартылган иш жумасына жана төлөнүүчү эмгек өргүүсүнө, социалдык кепилдиктерге жана льготаларга;
- тиешелүү квалификациялык категориядан аттестация өтүүгө.

7.19. **Мектептин кызматкерлери милдеттүү:**

Сканировано с CamScanner

- педагогикалык этиканын нормаларын жана Мектептин Уставын сактоого жана аткарууга;
- окуучуларга мамлекеттик билим берүү стандарттарынын деңгээлинин талаптарына ылайык жалпы билим программаларын өздөштүрүүнү камсыздоого;
- өз алдынчалуулукту, жумушка болгон чыгармачыл мамилени өнүктүрүүгө, окуучулардын жүрүм-турумунда жогорку моралдык сапатты түзүүгө;
- билим сферасындагы мамлекеттик ыйгарым укуктуу органдары бекитип берген кызматка болгон квалификациялык талаптарга туура келүүгө;
- ар дайым өзүнүн кесиптик деңгээлин өнүктүрүүгө жана квалификациясын жогорулатууга;
- окуучуларга карата моралдык жана физикалык зомбулук ыкмаларын пайдаланбоого;

7.20. Мектептин башка категориядагы кызматкерлеринин укуктары жана милдеттери Мектептин тиешелүү кызматтык инструкциялары менен иштелип чыккан типтүү квалификациялык мүнөздөмөнүн негизинде жана берилген Устав менен аныкталат.

VIII. Мектептин структурасы

8.1. Жалпы билим берүү мекемесинин структурасы Бишкек шаарыны мэриясынын Билим берүү башкармалыгынын, Мектептин директору тарабынан койгон маселелерди эске алуу менен жана берилген Устав менен аныкталат.

8.2. Кызматкерлердин саны каржы ресурстарына жана окуучулардын санына карап, Мектеп тарабынан өз алдынча аныкталат.

Кызматкерлердин функционалдык милдеттери Директор бекиткен ички жоболор менен аныкталат.

IX. Мектепти башкаруу

9.1. Мектепти башкаруу Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" мыйзамына ылайык жана берилген Устав менен демократиялуулук принциптерге, ачык-айкындуулукка, жалпы адамдык баалуулук приоритеттерге, адамдын өмүрүн жана ден соолугун коргоо, инсандыктын эркин өнүгүүсүнө карап ишке ашырылат.

9.2. Мектептин Жогорку башкаруу органы болуп, Бишкек шаарынын мэриясынын Билим берүү башкармалыгы эсептелинет.

Мектепти башкаруунун Жогорку органынын ыйгарым укуктарына төмөнкүлөр кирет:

- Уставды бекитүү, Мектептин Уставына өзгөрүүлөрдү жана кошумчаларды киргизүү;
- Мектептин ишмердүүлүгүнүн негизги багытын аныктоого (анын ичинде билим берүү боюнча), алардын аткарылышы боюнча окуу пландарын жана отчетторду бекитүү;
- директорду бекитүү жана пикирлерди кабыл алуу, анын отчетторун бекитүү;
- Мектептин акча каражаттарынын кирешелеринин жана чыгашаларынын жылдык, кварталдык отчетторун, Мектептин ишмердүүлүгү жөнүндө маалыматтарды алуу;
- Мектепти материалдык-техникалык жана каржылык камсыздоо.

9.3. Мектептин түздөн-түз жетекчилигин Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган тартипте бекитилген Директор ишке ашырат.

9.4. Мектеп Директору:

Сканировано с CamScanner

- Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" жана "Мугалимдин статусу жөнүндө" мыйзамдарын, орто жалпы билим берүү жаатындагы башка ченемдик укуктук актыларды сактайт жана аткарат;
- педагогикалык коллективге жетекчилик кылат;
- Мектептин штаттык ыраатамасын бекитет, кадрларды туура тандоону жана дайындоону камсыз кылат;
- өзүнүн ыйгарым укуктарынын чегинде бардык кызматкерлер жана окуучулар милдеттүү түрдө аткара турган буйруктарды жана токтомдорду чыгарат;
- Мектеп кызматкерлерин жумушка алууну жана иштен кетирүүнү аткарат;
- Билим берүүнүн райондук борборунун макулдугу менен директордун орун басарларын бекитет жана алып салат, штаттык ыраттамага ылайык сыйлыктарынын өлчөмүн аныктайт.
- кызматкерлердин эмгек акысы жана сыйлык акыларынын ички жоболорун бекитет;
- насыяларды бөлүштүрүүчү болуп саналат жана эсеп жана каржы документтерине биринчилерден болуп кол коюу укугуна ээ;
- бюджеттик жана атайын каражаттардын чыгаша сметасын бекитет, чыгаша сметасынын аткарылышы боюнча отчетко жана баланска кол коет жана бекитет;
- мыйзамдарга ылайык, берилген Уставга ылайык ишеним каты жок Мектепти бардык органдарга, мекемелерге, ишканаларга тааныштырат, ишеним катты берет, Мектепке банктык эсеп ачат, келишимдерди жана контракттарды бекитет, Мектеп, мүлктүн ээсинин макулдугу менен жана башка жол менен алып алууга же Мектепке ыкчам башкаруу укугуна ээликти бекитүүдөн сырткары анын мүлкүн иштетүү укугуна ээ.
- каражаттардын максаттуу пайдаланып жатканын, Мектептин өз убагында жана толук каржылануусун бекитилген чыгаша сметасына ылайык көзөмөлдөйт;
- окуу жүктөмүн бөлүштүрүүнү аткарат, эмгек паспортун толтурууда комиссиянын чечимин жана эмгек акысынын тартиби жөнүндө Нускаманын негизинде эмгек акынын ченин бекитет, колдо болгон каражаттардын чегинде кошумча акынын түрлөрүн жана стимулдаштыруу мүнөздөгү акыларды аныктайт;
- мектептин педагогикалык кызматкерлеринин чыгармачылык өсүүсү, алардын окутуудагы жана тарбиялоодогу өткөрүп берүүчү формаларын жана ыкмаларын колдонууну, педагогикалык эксперименттерди ишке ашыруусу үчүн шарттарды түзүп берет;
- окуучуларды кабыл алуу, бүтүрүү, которуу, четтетүү жана калыбына келтирүүнү уюштурууну, материалдык-техникалык базаны өнүктүрүү жана күчтөндүрүү боюнча иш-чараларды өткөрүүнү, окутуунун коопсуздук боюнча шарттарын түзүүнү аткарат;
- кошумча билим берүү кызматтарын көрсөтүү тартибин жана шарттарын аныктайт;
- окуу-тарбия иштери боюнча орун басарлары менен окуу-тарбия иштерин көзөмөлдөөнү, окуучулардын билиминин жана жүрүм-турумунун сапатын, класстан тышкаркы жана класс ичиндеги иштерди уюштурууну жана мазмунун, педагогдордун иш-аракеттерин, башка түрдөгү бардык окууну, тарбиялык иш-чараларды аткарат;
- өзүнүн функционалдык милдеттерине жараша бардык иштерди аткарат.

9.5. Жалпы билим берүү мекемесинин директору ата-энелер жана мамлекет алдында, коом жана Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамында, келишимде (контрактта) жана

Сканировано с CamScanner

учурдагы Уставда каралган өзүнүн функционалдык милдеттерине ылайык уюштуруучунун өзүнүн иш аракеттеринин алдында жеке жоопкерчиликти алат.

9.6. Мектептин директорунун орун басарларынын жана башка кызматтык жактардын ыйгарым укуктарын кызматтык жактардын функционалдуу милдеттери жөнүндө Жобого ылайык Директор тарабынан аныкталат.

9.7. Мектептин кошо башкаруу формасы болуп, педагогикалык, илимий-усулдук, камкорчулар кеңеши, эмгек коллективинин жалпы жыйыны, жалпы мектептик ата-энелер комитети жана окуучулардын өз алдынча башкармалыгы эсептелет.

9.8. Мектептин кошо башкаруу органдары (камкорчулар кеңеши, педагогикалык кеңеш, илимий-усулдук кеңеш жана жалпы мектептик ата-энелер комитети) мектеп окуучуларынын бирдик формасын жана ар кандай өзгөчөлүү белгилерди бекитет.

9.9. **Мектептин Камкордук кеңеши** юридикалык макамы жоктугуна карабастан, берилген Уставдын негизинде, "Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарынын камкордук кеңеши жөнүндө" Жобонун жана "Коомчулуктун билим берүү уюмдарын мектепке чейинки, мектептеги жана мектептен сырткары окуу тутумун башкарууда катышуусу жөнүндө" жобонун негизинде иш аракеттерди жасайт.

9.10. Камкордук Кеңештин негизги максаты болуп, Мектептин иш-аракеттерине коомдук көзөмөлдөөнүн жарандардын катышуусу менен камсыз кылуу, Мектептин коомчулук менен натыйжалуу мамилесин ыраатоо, уюмдардын күчүн жана керектүү жарандарды бириктирүү, билим берүү уюмунун уставдык функцияларын ишке ашыруу, материалдык-техникалык жана окуу базасын чыңдоого багытталган уюмдардын жана жеке жарандардын биргелешкен аракеттерин бириктирүү, ошондой эле жалпы билим берүү уюму тарабынан бюджеттик жана бюджеттен сырткаркы каражаттарды максаттуу колдонуусун көзөмөлдөө болуп саналат.

9.11. Камкордук Кеңеш окуучулардын ата-энелеринен (мыйзамдуу өкүлдөр), жарандык коомдук уюмдун (коомдук бирикмелер, фонддор, мамлекеттик эмес мекемелер, юридикалык жактардын бирикмеси жана башка уюмдар) өкүлдөрүнөн, бизнес-ассоциациялардан, профессионалдык союздардан, ошондой эле жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын өкүлчүлүктөрүнөн түзүлөт.

9.12. Окуу-тарбия процессин өнүктүрүү жана жакшыртуу, мугалимдердин жана класс жетекчилердин кесиптик-чеберчилигин жана чыгармачылыгын өстүрүү максатында, Мектепте Педагогикалык кеңеш - Мектептин директорунун көрсөтмөсүнүн алдында, Мектептин педагогикалык кызматкерлерин бириктирген коллективдүү орган иш алпарат.

Мектептин **Педагогикалык кеңешин** (мындан ары - Педсовет) мектептин бардык педагогикалык кызматкерлери түзөт. Педагогикалык кеңештин компетенциясына:

- мектептин окуу-тарбия процессинин абалын, мугалимдердин кесиптик даярдыгынын деңгээлин, окумуштуулугун, тарбиясын жана Мектептеги ар бир окуучунун өсүүсүн баалоо;
- бүтүрүүчү эмес окуучулардын класстары үчүн аралык аттестацияны өткөрүү тартибин аныктоо;
- 9-11-класстардагы окуучулардын жыйынтыктоочу аттестациясын өткөрүү үчүн предметтердин санын аныктоо;
- 1 академиялык карызы бар окуучунун шарттуу негизде кийинки класска которот;
- Окуу жылынын жыйынтыгынын негизинде 2 же андан ашык академиялык карызы болгон окуучуну кайталоо жылга калтыруу;

Сканировано с CamScanner

- Толук көлөмдө билим берүү программасын өздөштүргөн окуучуларды кийинки класска которуу;
- Окуу-тарбия процессин өнүктүрүүдө келип чыккан жана педагогикалык маселелерди чечүү жана анын жогорку сапатын камсыздоо;
- Педагогикалык кадрларды аттестациядан өткөрүү жана даярдыктарды уюштуруу жана аткаруу;
- Мектеп директорунун жана анын орун басарларынын отчетун угуу, алардын ишин өнүктүрүү боюнча сунуштарды киргизүү;
- Мектептин иш-аракеттеринин токтотуу боюнча маселелерди кароо (реорганизация, жоюу).

Мектептин Педагогикалык кеңеши зарыл учурларда директор тарабынан чакырылат.

9.13. Мектептин **Илимий-усулдук кеңеши** (мындан ары – Усулдук кеңеш) Мектептин көбүрөөк тажрыйбалуу педагогикалык кызматкерлеринен, ошондой эле, окуу-тарбия процессин усулдук камсыздоону уюштуруу жана координациялоо үчүн билим берүү жаатындагы илимий кызматкерлерден жана адистерден, педагогикалык кадрлардын усулдук окуусунан түзүлөт. Усулдук кеңеште предметтик жана башка бирикмелер, тайпалар ж.б.д.у.с. түзүлүшү мүмкүн. Усулдук кеңештин компетенциясына:

- Мектептин окуу-тарбия процессинин жана усулдук иштеринин усулдук камсыздоо абалын баалоо;
- Мугалимдердин чыгармачылык тайпаларынын иштерин жана башка бирикмелерин түзүү жана уюштуруу;
- Окуу-тарбия процессинин усулдук камсыздоосун, педагогикалык кадрлардын усулдук окутуу максаттарын жана маселелерин түзүү;
- Педагогикалык кадрлардын квалификациясын жогорулатуудагы ыкмасын, мазмунун жана формасын аныктоо;
- Педагогикалык кадрлардын усулдук окуусун пландоону, уюштурууну жана жөнгө салууну ишке ашыруу, анын жыйынтыктарын анализдөө жана баалоо;
- Мектеп коллективинин регламенттелген иш-аракеттеринин документтерин иштеп чыгуу жана толтуруу;
- Айрым мугалимдердин ишинин өнүктүрүүсү боюнча сунуштарынын отчетун угуу;
- Кызматкерлерди жана окуучуларды сыйлоо жана ардактуу наамдары менен сыйлоо жөнүндө бекитилген жеке ысымдуу стипендиялар, ошондой эле, аларга кошумча акы боюнча сунуштарды кароо;

9.14. Мектептеги коомдук уюм катары **класстык жана жалпы мектептик ата-энелер комитети** каралат. Алар, балдарды окутууда жана тарбиялоодо, үй-бүлө жана мектепти бириктирүү аракетине таасирин тийгизишет, социалдык жактан корголбогон окуучуларды аныктоого жана коргоого жардам беришет.

9.15. Ата-энелер комитети класстык чогулушта тандалып, класстын ичинде 3 төн кем эмес сандагы мүчөдөн турат. Тандалган мүчөлөр төрагасын жана секретарын тандап алышат. Жалпы класстык чогулушта Жалпы мектептик комитетке бир өкүлчүлүктү кошо тандап алышат.

9.16. Класстык ата-энелер комитетинин тандалган өкүлдөрү түзүү керек деп эсептеген жалпы мектептик ата-энелер комитетин, комитеттин төрагасын, секретарын, комиссиянын төрагасын да түзүшөт. Жалпы мектептик ата-энелер комитетинин төрагасы Педагогикалык кеңештин да мүчөсү болуп эсептелет.

9.17. Жалпы мектептик ата-энелер комитети:

Сканировано с CamScanner

- Ар кандай формадагы материалдык жардамды көрсөтүү керек болгон окуучулардын тизмесин талкуулашат жана бекитишет;
- Зарыл учурда жалпы мектептик ата-энелер комитети Коомдук фонд түзүшөт;
- Мектепти кайтаруу керектиги жөнүндө чечимди кабыл алышат жана аны камсыздоо үчүн ыктыярдуу салым чогултууну уюштурат;
- Мектептин чарбалык жана окуу-материалдык базасын күчтөндүрүүгө жардамдашат;
- Мектеп жашоосу боюнча маселелерди талкуулашат жана сунуштар формасында чечимдерди кабыл алышат;
- Мектептин жашоосуна активдүү катышуусу үчүн ата -энелерди тартышат, класстан тышкары жана мектептен тышкары иштерди уюштурат;

9.18. Мектепте ошондой эле өз ыктыярчыларды каалоосу менен **окуучулардын өз алдынча башкаруу жана окуучулук уюмдарын** түзүүгө болот. Мектеп, окуучулук уюмдун өкүлүнө керектүү маалыматтарды берип турат жана окуучулардын кызыкчылыктарына тиешелүү маселелер болгон учурда Мектеп башкармалыгынын жыйындарына катышууга уруксат берет.

X. Каржылоо булагы жана каражаттарды пайдалануу тартиби

10.1. Мектептин негизги каржы каражаттарынын булагы:

- республикалык жана жергиликтүү бюджеттик каражаттар;
- башка физикалык жана юридикалык жактардын ыктыярдуу кайрымдуулуктары;
- өндүрүмдү жана кызматты ишке ашыруудан, андан тышкары уруксаат берилген көз карансыздык ишмердүүлүктөн келип түшкөн киреше;
- көрсөтүлгөн кошумча акылуу окуу кызматынан алынган ата-энелерден (алардын ордун ээлеген жактар) түшкөн каражат;
- эл аралык уюмдардан грант түрүндө;
- *Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келбеген башка булактар.*

10.2. Мектепти каржылоо мамлекеттик бюджеттин каражатынын эсебинен, киши башына бюджеттик каржылоонун минималдуу стандартынын негизинде каржылоо бир окуучуну эсепке алуу менен билим берүү мекемесинин тибине жараша жүзөгө ашырылышы мүмкүн.

10.3. Мектеп өзү ээ болгон каржы каражаттарды өз алдынча бөлүштүрөт. Мектеп, кызматкерлерге эмгек акынын коюмдарын квалификациялык талаптарга ылайык Билим берүү уюмдарынын кызматкерлеринин эмгек акысын бөлүштүрүү тартиби жөнүндө инструкциянын негизинде (КР нын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 1-июнундагы № 270 токтому) белгилейт, үстөк акылардын, кошумча акылардын жана башка кызыктыруучу төлөмдөрдүн түрлөрүн жана өлчөмдөрүн аныктайт, эмгек акыга бөлүнгөн каражаттар, ошондой эле штаттык расписание жана кызмат милдеттерин бөлүштүрүүнү өз алдынча тескейт.

XI. Ушул Уставга өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду кабыл алуу

11.1. Ушул Уставга өзгөрүүлөрдү жана кошумчалоолорду Мектептин эмгек коллективинин жалпы жыйынында кабыл алынат, Кыргыз Республикасынын мыйзамында бекитилген Бишкек шаардык мэриясынын Билим берүү башкармалыгы тарабынан бекитилет.

Сканировано с CamScanner

XII. Мектептин ишмердигин контролдоо

12.1. Жалпы билим берүү мекемесинин ишмердигин контролдоо Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын жана ушул Уставдын аныкталган тартибинде ишке ашырылат.

XIII. Мектептин ишмердигин токтотуу

13.1. Жалпы билим берүү мекемесинин ишмердүүлүгү жок болуу түрүндө же кайрадан уюштурууда, (кошулуу, биригүү, бөлүнүү, бөлүнүп чыгуу, жаңылануу) уюштуруучунун же соттун чечими менен токтотулушу мүмкүн.

13.2. Жалпы билим берүү мекемеси жок болуу түрүндө же кайрадан уюштурууда, эрежеге ылайык, окуу жылынын аягында уюштуруучу окуучулардын ата-энелери (алардын ордун ээлеген башка адамдар) менен макулдашуу жүргүзүп, башка билим берүү мекемесине которууну өз жоопкерчилигине алат.

13.3. Жок кылуу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган жок кылуу боюнча комиссиянын тартиби менен жүргүзүлөт.

13.4. Жалпы билим берүү мекемесинин иш алып баруу процессинде келип чыккан документтер Кыргыз Республикасынын "Кыргыз Республикасынын улуттук архив фонду жөнүндө" мыйзамына ылайык пайдаланылат жана сакталат.

Мектептин директору Уметалиева К.Д.

Сканировано с CamScanner