

Утверждено  
Министерством внутренних дел  
Кыргызской Республики  
от 26 августа 2008 года № 818  
и Министерством образования и науки  
Кыргызской Республики  
от 26 августа 2008 года № 524/1

## **Положение о Совете профилактики в общеобразовательном учреждении**

### **1. Общие положения**

Совет профилактики создается на основе Конвенции о правах ребенка, Закона Кыргызской Республики «О профилактике правонарушений в Кыргызской Республике» № 82 от 25 июня 2005 года.

### **2. Задачи и содержание работы**

2.1. Основными задачами Совета профилактики являются:

- профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;
- формирование у учащихся основ правовой культуры и законопослушного поведения;
- охрана прав детства.

2.2. Члены Совета участвуют в планировании работы школы по профилактике правонарушений.

2.3. Совет профилактики как общественный орган управления принимает решения рекомендательного характера, на основе которых администрация школы может издать приказ по общеобразовательному учреждению.

2.1 Цели Совета профилактики:

- профилактика неуспеваемости обучающихся;
- предупреждение нарушений учебной дисциплины, правонарушений и преступлений в школьной среде.

2.2 Задачи Совета профилактики:

- оказание помощи школьникам в защите и восстановлении нарушенных прав;
- сохранение морального, психического и физического здоровья;
- обеспечение взаимодействия в работе между школами и различными городскими службами, работающими с несовершеннолетними;
- осуществление контроля, за условиями обучения и воспитания.

### **3. Состав Совета профилактики и организация его работы**

3.1 Совет профилактики образуется в следующем составе:

- председатель Совета профилактики – директор /заместитель директора по воспитательной работе школы;
- педагог - психолог;
- классные руководители;
- президент школы;
- ИДД;
- соц педагог.

3.2 На заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, преподаватели, представители общественности, участковый инспектор, родители школьников.

3.3 Совет профилактики выбирает из своего состава секретаря сроком на один год.

3.4 Заседания созываются по плану 1 раз в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.5 Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов.

### **4. Права Совета профилактики**

4.1 Совет профилактики имеет право:

- затребовать от администрации школы, классных руководителей, преподавателей, медицинского работника сведения, необходимые для работы;

- принимать решения большинством голосов Совета профилактики;
- проводить личный приём школьников, их родителей, рассматривать их жалобы, заявления, просьбы;
- проводить в доме обследование жилищно - бытовых условий в присутствии школьника и законных представителей;
- обращаться на предприятие, где работают родители, с просьбой о мерах воспитательного воздействия к данному родителю;
- ставить на внутренний учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении.

4.2 При рассмотрении проблемы Совет профилактики может:

- затребовать от администрации школы, классных руководителей, преподавателей, медицинского работника сведения, необходимые для работы;
- ограничиться обсуждением в пределах своей компетенции;
- вынести предупреждение обучающимся;
- направить письмо по месту работы родителей о принятии мер воспитательного характера;
- объявить обучающемуся дисциплинарное взыскание (замечание, выговор);
- принять иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

## **5. Порядок проведения заседания Совета профилактики**

5.1 Классный руководитель предоставляет заместителю директора по воспитательной работе докладную с мотивацией вызова.

5.2 Классный руководитель информирует родителей приглашённых школьников.

5.3 Председатель Совета профилактики совместно с секретарём формирует список приглашённых и информирует членов Совета профилактики о месте проведения заседания.

5.4 На заседании Совета профилактики в обязательном порядке (кроме членов Совета профилактики и приглашённого школьника) должны присутствовать классный руководитель и родители обучающегося.

5.5 Классный руководитель в письменном виде даёт личностную характеристику приглашённого, с указанием проблем (в учёбе и поведении) и информацию о проделанной работе по ликвидации данных проблем.

5.6 Педагог-психолог даёт дополнительные сообщения об особенностях личности школьника.

5.7 Заслушиваются мнения родителей и самого школьника.

5.8 Членами Совета профилактики принимается коллегиальное решение.

5.9 Результаты работы протоколируются в специальном журнале.

## **6. Протокол заседаний Совета профилактики**

Протокол заседаний Совета профилактики ведётся на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

1. дата заседания Совета;
2. состав Совета;
3. содержание рассматриваемых вопросов с соблюдением прав и обязанностей согласно Закону КР «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
4. сведения об оглашении вынесенного решения.

Протокол заседаний Совета профилактики подписывается председательствующим на заседании комиссии.

## **7. Документация Совета профилактики**

7.1 Приказ о создании Совета

7.2 Положение о Совете профилактики

7.3 Протоколы заседаний Совета профилактики.

7.4 Материалы, подготовленные к заседанию.