

Бишкек шаарынын мэриясы
Свердлов району
№ 10 жалпы орто билим берүү мектеби

720011, Кыргызстан, Бишкек ш. Свердлов району
Усенбаев к.164 Тел: (312) 30-51-68
e-mail: alba29.95@mail.ru

Мэрия города Бишкек
Свердловский район
№ 10 средняя общеобразовательная школа
720011, Кыргызстан, г.Бишкек. Свердлов р
ул.Усенбаева 164 Тел: : (312) 30-51-68
e-mail: alba29.95@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

О дистанционном обучении в школе

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
СОШ № 10
(орган, с которым согласован документ)

протокол от 29.08.2020 № 1
(дата)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СОШ № 10
От 01.09.2020 № 23
(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение реализации в СОШ № 10 определяет порядок реализации общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, а также права и обязанности участников образовательного процесса в СОШ № 10 (далее – школа).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Решения Совета безопасности Кыргызской Республики от 14 марта 2020 года по предупреждению и недопущению распространения коронавирусной инфекции, распоряжения Правительства Кыргызской Республики от 21 марта 2020 года «О введении чрезвычайной ситуации в Кыргызской Республике с 22 марта 2020 года по 22 апреля 2020 года»;
- Указа Президента Кыргызской Республики от 24 марта 2020 года «О введении чрезвычайного положения в районах и городах страны, где зарегистрированы коронавирусные инфекции COVID – 19»;
- В соответствии со ст. 14 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», в целях усвоения обучающимися учебного материала в рамках Государственного образовательного стандарта школьного общего образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 июля 2014 года №403;
- Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 14 марта 2020 года №282/1 «Об установлении преждевременных каникул в образовательных организациях Кыргызской Республики»;
- Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 26 марта 2020 года №326/1 « О выполнении учебных программ в 2019-2020 учебном году».

1.3. Под дистанционным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей,

при опосредованном(на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Дистанционное обучение предусматривает :

- возможность осуществления обучения на расстоянии без возможности ежедневного посещения занятий и без непосредственного контакта между педагогами и учащимся;
- организацию самостоятельных занятий учащихся.

1.5. Дистанционное обучение применяется в следующих случаях:

- в условиях чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, введенных в порядке, установленном законодательством КР;
- в связи с эпидемиологической ситуацией в стране на основании Приказов МОиН КР;
- организации обучения учащихся-детей с ограниченными возможностями здоровья, которым рекомендовано обучение на дому(по решению медико-педагогической комиссии);

Регламент организации дистанционного обучения

1.6. Дистанционное обучение обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется, независимо от их местонахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции,
- интернет-уроки;
- e-mail; e- gmail;
- облачные сервисы;- иные социальные сети Интернет;
- телеуроки.

1.8. Формы дистанционного обучения , используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

Дистанционное обучение предполагает самостоятельную работу учащихся, которая включает :

- работу с электронным учебником;
- изучение других учебных и методических материалов;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудио записей;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- контрольная работа, тесты;
- самостоятельная внеклассная работа;
- проектно-исследовательская работа.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью *дистанционного обучения* является обеспечение реализации прав учащихся на получение образования согласно государственным образовательным стандартам в случаях, определенных в п.5 настоящего Положения с помощью дистанционных образовательных технологий.

2.2. Задачами *дистанционного обучения* являются :

- предоставление учащимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения);
- предоставление учащимся с ограниченными возможностями здоровья получения образовательных услуг на дому;

2.3. Основными принципами дистанционного обучения являются:

принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;

принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационных и телекоммуникационных технологий (мобильный телефон, электронная почта, средства Интернет связи и т.д.);

принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе;

принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

3. Организация образовательного процесса при дистанционном обучении в школе

3.1. Директор Школы на основании приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 14 марта 2020 года №282/1 «Об установлении преждевременных каникул в образовательных организациях Кыргызской Республики» и приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 26 марта 2020 года №326/1 «О выполнении учебных программ в 2019-2020 учебном году», издает приказ о временном приостановлении образовательного процесса и организации карантинного режима в школе (классе).

3.2 При дистанционном обучении деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

4. Функции администрации школы

4.1. Директор Школы:

4.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время дистанционного обучения.

4.1.2. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время дистанционного обучения.

4.2. Заместитель директора:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время дистанционного обучения: виды, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы во время дистанционного обучения.

4.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами Школы.

4.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных форм обучения; осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2.5. Организует образовательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время карантина.

4.2.6. Анализирует деятельность УВП.

5. Организация педагогической деятельности.

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной нагрузки согласно тарификации.

5.2. Педагоги могут осуществлять корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

5.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы

5.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

5.5. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневнике или личное сообщение (по телефону, электронной почте).

5.6. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах учебной деятельности учащихся при дистанционном обучении (посещение, успеваемость) с целью выполнения программного материала .

6. Деятельность учителя-предметника во время дистанционного обучения

6.1. **Учитель-предметник** организует образовательный процесс через дистанционную форму обучения, которая предполагает основные виды учебных занятий : краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, практические работы с применением образовательных онлайн-платформ; цифровых образовательных ресурсов, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференций; облачных сервисов; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий, разработанные с учетом требований законодательства КР об образовательной деятельности.

6.2. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I - II классах 20 мин.
- для обучающихся в III - IV классах - 25 мин;
- для обучающихся в V - VII классах - 30 мин;
- для обучающихся в VII - XI классах – 35 мин.

6.3. Учитель выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

6.4. Учитель организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся и родителей (законных представителей), реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форум, вебинар согласно по расписанию .

6.5. Учитель проводит индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, с обучающимися, сдающих ИГА в формате ОРТ .

6.6. Педагогами проводится корректировка тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в тематическом планировании.

7. Деятельность обучающихся во время карантина

- 7.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся школу не посещают.
- 7.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.
- 7.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

- 8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 8.2. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время дистанционного обучения.
- 8.3. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через личное сообщение мобильному телефону.
- 8.4. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время дистанционного обучения.
- 8.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 8.6. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.
- 8.7. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время дистанционного обучения.

9. Требования к ведению школьной документации в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий

- 9.1. В карантинные, другие дни приостановления учебных занятий в классных, электронных журналах, в журналах для кружковых работ на правой стороне в графе «Что пройдено» с соответствующей датой производится запись «Карантин» приказ от...№ »

10. Организация дистанционного обучения

- 10.1. При использовании дистанционного обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

10.2. Организация обучения с использованием дистанционного обучения в Школе осуществляется по двум моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися; (online)

11. Заключительное положение

11.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Приложение № 1

к положению, утвержденному приказом от 28.08.2020 № 5

Регламент организации дистанционного обучения

1. Действия обучающегося при дистанционном обучении

1.1. Зарегистрироваться на ПДО.

1.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

1.3. В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы сценарии уроков, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (ТВ и других браузеров), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

1.4. Проверять ежедневно электронные приложения (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

1.5. Выполнять задания по указаниям учителя в срок, который учитель установил.

1.6. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку через средства сообщения, которые определил учитель.

2. Действия учителя при дистанционном обучении

2.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.2. В соответствии с расписанием выкладывать обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных

ресурсов.

2.3. Проверять выполненные работы в день их получения, своевременно выставлять отметки в журнал.

2.4. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудиорецензии, проводить онлайн-консультации.

2.5. Планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения и в соответствии с нормами СанПиН.