

«Утверждаю»

Директор СОШ № 10  Уметалиева К.Д.

«05» сентября 2021 г.



ПЛАН

МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СШ № 10 НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Основные направления деятельности Содержание работы	Сроки	Ответственный	Результат , где слушается
Информационно-аналитическая деятельность				
1	Создание базы данных о количественном и качественном составе педколлектива	Сентябрь, в течение года	Методист Барыктабасова Г.Б.	Создание базы данных
2	Анализ состояния методической работы	1 раз в полугодие	Рук. ШМО, мет. Барыктабасова Г.Б.	Корректировка планов МС , СД
3	Обработка информации о состоянии учебно-воспитательной работы школы	1 раз в месяц	Рук. ШМО, мет. Барыктабасова Г.Б.	Справки, корректировка
4	Ознакомление с новинками методической, психологической литературы	По мере поступления	методист Барыктабасова Г.Б, психолог	Осведомленность учителей в новинках
Повышение квалификации учителя				
1	Составление планов прохождения курсов повышения квалификации, составление заявок	1 неделя сентября	методист Барыктабасова Г.Б.	Перспективный план прохождения курсов переподготовки
2	Диагностирование профессиональных качеств и	В течение года	Барыктабасова ,	Выявление затруднений

	умений учителей		замдир. по УВР	, ПС
3	Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителей	В течение года	Замдиректора по УВР, методист	Корректировка, методпомощь
4	Организация мониторинга развития педколлектива	В течение года	мет. Барыктабасова замдир. по УВР	Корректировка, МС
5	Посещение практических семинаров	По плану	Руковод. ШМО, методист	Методпомощь, МС
6	Посещение курсов переподготовки учителей и администрации	В течение года	методист	Повышение мастерства
7	Посещение методических семинаров, уроков творчески работающих учителей района, города.	Ежемесячно	методист, руковод. ШМО	Повышение мастерства, обмен опытом
8	Организация взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий	В течение года по плану	Замдир., рук.ШМО, методист	Обмен опытом
9	Посещение школьных ПС, семинаров, уроков	В течение года	Замдиректора, методист	Учеба учителей
10	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы. Обобщение и распространение передового опыта.	В течение года май	Замдир., рук.ШМО, методист	Внедрение передового опыта
11	Самообразовательная работа учителей	В течение года май	рук.ШМО, методист	Повышение мастерства,
12	Организация педагогической выставки по ЕМТ	март	рук.ШМО, методист	Обмен опытом
Работа с молодыми специалистами				
1	Составление банка данных молодых учителей	1 неделя сентября	методист	Создание банка данных
2	Утверждение плана работы с молодыми специалистами	1 неделя сентября	методист	План работы
3	Контроль за посещением молодыми специалистами семинаров-практикумов, уроков творчески работающих учителей	В течение года	методист, наставники	Накопление опыта, МС

4	Знакомство с методами работы вновь прибывших учителей	В течение года	методист	Выявление уровня мастерства, МС
5	Контроль за проведением занятий «Школы молодого специалиста»	1 раз в месяц	методист, наставники	Учеба молодых специалистов, МС
6	Подготовка к проведению «Недели молодого специалиста»	март- апрель	наставники, рук.ШМО	Выявление затруднений, методическая помощь,
7	Проведение «Недели молодого специалиста»	3 неделя апреля	наставники , рук.ШМО	Выявление уровня достижений, МС
8	Утверждение плана работы на новый учебный год	май	методист, рук.ШМО	Выявл. пробл. тем для учебы на след-й год
Работа с вновь прибывшими учителями				
1	Индивидуальные беседы, оказание им при необходимости методической помощи	В течение года	методист, замдиректора	Методическая помощь
2	Проведение административных контрольных работ , срезов знаний, тестов по предметам.	По графику ВШК	Замдир., мет-т, рук. ШМО	СД, СЗ
3	Посещение уроков	В течение года	Администрация	Администрация
Индивидуальная работа с педагогами				
1	Составление диагностической карты: выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей.	ноябрь , май в течение года	методист, рук.ШМО	Банк данных о профессиональных качествах учителя
2	Индивидуальное собеседование с учителями	По графику ВШК	Замдиректора,	СЗ, СД

			методист	
3	Посещение и анализ уроков предметников	По графику ВШК	Замдиректора, методист, рук.ШМО	СЗ, СД
4	Контрольные срезы, административных работ и их анализ	По графику ВШК	Замдиректора, методист	СЗ, СД
5	Обсуждение контрольных срезов на заседаниях ШМО	По графику ВШК	Руководители ШМО	протокол
6	Проверка и помощь в оформлении школьной документации	По графику ВШК	Замдиректора, методист	СЗ, СД
7	Подготовка к итоговой аттестации	4 четверть	Замдиректора, методист	СЗ
Деятельность методической службы				
1	Подбор, анализ, систематизация методического банка данных школы	В течение года	методист	систематизация методического банка данных школы
2	Подготовка материалов для МС, ПС, семинаров	В течение года	Замдир., методист, рук.ШМО	Создание банка данных
3	Совершенствование работы методкабинета	В течение года	методист	Накопление материала
4	Организация смотра учебных кабинетов	Август, декабрь	Замдир., предс. ПК, методист	ПС
5	Выработка рекомендаций по подготовке и проведению семинаров, педсоветов, заседаний МО, родительских собраний, уроков, различных классных и внекл-х мероприятий	В течение года	методист	Выработка рекомендаций, ПС
Качество преподаваемых предметов				
1	Заседания ШМО по утверждению и корректировке тематического планирования	2 нед. сентября 2 нед. января	Руководители ШМО	Протокол

2	Отчет о выполнении программного материала и практической части к нему	1 раз в четверть	методист, рук.ШМО	СЗ , СД,МС
	Инновационная деятельность			
1	Организация проблемных и творческих групп	октябрь	методист, рук.ШМО	План работы, протоколы заседаний
2	Утверждение планов работы проблемных и творческих групп	октябрь	методист	Протокол МС
3	Обобщение наработок, опыта работы в группе	январь, май	методист, рук. групп	Оформление папки
4	Контроль за внедрением новых педагогических ИКТ в учебно-воспитательный процесс	В течение года	методист, рук.ШМО и групп	Банк данных
	Обеспечение методической литературой			
1	Работа с руководителями МО, зав.библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой	В течение года	методист, библиотекарь	обеспечение учебниками, мет. литературой , ПС
2	Содействие внедрению и широкому использованию новейших достижений ИКТ	В течение года	методист, учитель ОИВТ	использование новейших достижений ИКТ, ПС
	Работа с методическими объединениями			
1	Контроль за работой ШМО учителей начальной школы	март	рук. МО. методист	МС
2	Контроль за работой ШМО учителей государственного и иностранного языка	апрель	рук. МО. методист	МС
3	Контроль за ведением кружковой работы	январь, май	мет., замдир.	МС

4	Контроль за работой ШМО учителей гуманитарного цикла	ноябрь, декабрь	методист	МС
5	Контроль за работой ШМО учителей естественно-математического цикла	январь, февраль, март	методист	МС
6	Контроль за организацией повторения изученного материала за год и подготовкой к промежуточной и итоговой аттестации	апрель	методист, рук.ШМО	МС
7	Контроль за работой ШМО учителей физической культуры, ИХТ, музыки и ДПМ	май	методист, рук.ШМО	МС
8	Проведение предметных декад	В течение года	метод., рук.ШМО	МС
9	Собеседование с руководителями ШМО и учителями, оказание им методической помощи	В течение года	методист	Методическая помощь
10	Анализ и утверждение экзаменационных материалов к итоговой аттестации	4 неделя апреля	Рук.ШМО, мет-т, замдиректора	Протоколы ШМО
Индивидуализация образовательного процесса				
Индивидуальная работа с учащимися				
1	Анализ и систематизация результатов мониторинга обученности	1 раз в четверть	Замдиректора, соцпедагог	Справка
2	Организация и контроль работы ШМО по преемственности обучения учащихся 1 и 2 ступени обучения	сентябрь- октябрь, апрель-май	Замдир., соцпед., мет-т, рук. ШМО	Протоколы ШМО
3	Исследование отношения учащихся к процессу обучения: анкетирование, диагностические контрольные	В течение года	Замдир. по УВР, мет-т, кл.рук.	Справки, СД, СЗ
4	Работа с детьми, мотивированными на обучение: контроль за организацией работы на уроке; олимпиады, интеллектуальные конкурсы	По графику ВШК	Замдиректора по УВР, методист, соцпедагог	Протоколы СЗ, СД