

УТВЕРЖДАЮ  
 « 23 08 » 2022 год  
 Директор СОШ № 10 \_\_\_\_\_ Уметалиева К. Д.

## ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗА ПОСЕЩАЕМОСТЬЮ УЧАЩИХСЯ СОШ № 10

**Цель:** своевременный учет посещаемости учащимися занятий, доведение до минимума количества пропусков по неуважительной причине

**Задачи:**

1. Вести четкий учет и контроль детей «группы риска», их персональное постоянное психолого-педагогическое и социальное сопровождение.
2. Повысить персональную ответственность педагогов при выполнении ими своих прямых должностных обязанностей в части профилактики беспризорности и безнадзорности, предупреждения второгодничества и отсева обучающихся в СОШ № 10
3. Продуктивно работать со смежными структурами: инспектором по делам несовершеннолетних
4. Мобилизовать все имеющиеся ресурсы школы по повышению качества образовательного процесса с целью предупреждения второгодничества, отсева обучающихся.
5. Свести к безусловному минимуму (если не ликвидировать совсем) количество обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин.

№ п/п	Мероприятия	Цели контроля	Форма контроля, метод	Сроки	Ответственный	Где слушается
1	Организация контроля за посещаемостью учащихся	Наладить постоянный и действенный контроль за посещаемостью учащихся, оформление журнала учета посещаемости		1 неделя сентября	Зам директора	СЗ
2	Посещаемость занятий учащимися группы «риска»	Отслеживание классными руководителями посещаемости занятий учащимися, оставленными на повторное обучение, «трудными» детьми.	Тематический Наблюдение, беседа	4 неделя сентября	Зам директора. Класс руководителя соцпедагог	СЗ

3	Контроль за сдачей ежедневных рапортчиков по посещаемости	Ежедневный учет посещаемости дежурным администратором	Предупредительный	Ежедневно	Дежурный администратор	
4	Отчет классных руководителей по учету посещаемости учащихся	Своевременный учет посещаемости и принятия мер по пропускам уроков без уважительной причины	Предупредительный Беседа	1 раз в четверть	Зам директора Класс руководителя	СД
5	Проведение месячника посещаемости	Своевременный учет посещаемости и принятия мер по пропускам уроков без уважительной причины	Тематический	Декабрь	Зам директора, классные руководители	СД
6	Работа по сохранности контингента учащихся	Своевременность учета детей и подростков по микроучастку, регулярность движения	Тематический	Август Январь Май	Ответственный за микроучасток	СД
7	Совещания по итогам четверти, года	Анализ посещаемости учащихся и корректировка работы	Фронтальный	Ноябрь Январь Март май	Зам директора Классные руководители	Педсоветы
8	Работа с трудными учащимися	Осуществление контроля со стороны классных руководителей и учителей предметников за посещаемостью, успеваемостью учащихся из группы «риска»	Тематический (анализ журналов)	3 неделя ноября	Зам. директора по ВР	СД
9	Проверка электронных классных журналов	Контроль за посещаемостью учащихся, учетом пропусков учителями-предметниками и классными руководителями	Тематический анализ	1 раз в четверть	Зам директора	СД
10	Индивидуальные беседы с учащимися	Профилактическая работа по посещаемости	Предупредительный Беседа	В течение года	Зам директора	
11	Индивидуальная работа с родителями	Выявления причин пропусков уроков учащимися, связь с родителями	Предупредительный Беседа	В течение года	Зам директора	